

ฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

วิสัยทัศน์

ฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

พัฒนาคุณภาพระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

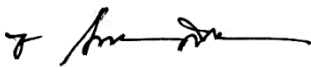
ระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์

พัฒนาพัฒนาคุณภาพระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

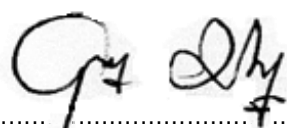
ตารางที่ 3.7 สรุปงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน / งาน / โครงการ ปีการศึกษา 2559
ฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ที่	แผนงานหน่วยงาน งาน / โครงการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			หน้า อ้างอิง
				ดำเนินการ	พัฒนา	ลงทุน	
1	งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	2	นางสาวอมรรัตน์ มณีศิริสานต์				512
1.1	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา				1,500		519
1.2	พัฒนามาตรฐานคุณภาพ การศึกษา				2,400		520
1.3	ตรวจสอบคุณภาพภายใน			2,400			521
1.4	จัดทำรายงานประจำปี				125,000		522
1.5	สัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการ			33,300			523
1.6	การจัดทำแผนปฏิบัติการ			2,000			524
2	งานสารสนเทศ	2	นายชาญสกุล ทรัพย์มีชัย				525
2.1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงาน สารสนเทศ			14,100			529
2.2	จัดทำเล่มสารสนเทศ			5,200			530
รวม				57,000	128,900		


 ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (เชอร์โรมอนต์ พิเศษศักดิ์)
 ผู้อำนวยการ

ตารางที่ 4.7 สรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2559
ของ ฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ที่	แผนงานหน่วยงาน	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จาก โรงเรียน	จากที่อื่น	รวม	
1	งานมาตรฐานคุณภาพ การศึกษา					
1.1	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	2	1,500		1,500	1,500
1.2	พัฒนามาตรฐานคุณภาพ การศึกษา	2	2,400		2,400	2,400
1.3	ตรวจสอบคุณภาพภายใน	2	2,400		2,400	2,400
1.4	จัดทำรายงานประจำปี	2	125,000		125,000	125,000
1.5	สัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการ	2	33,300		33,300	33,300
1.6	การจัดทำแผนปฏิบัติการ	2	2,000		2,000	2,000
2	งานสารสนเทศ					
2.1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงาน สารสนเทศ	2	14,100		14,100	14,100
2.2	จัดทำเล่มสารสนเทศ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงาน	2	5,200		5,200	5,200
			185,900		185,900	185,900


 ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวอมรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

**ตารางที่ 5.7 สรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน (งาน/กิจกรรม/โครงการ) ปีการศึกษา 2559
ของ ฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา**

5.7.1 แผนงานหน่วยงาน งาน มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จากโรงเรียน	จากที่ อื่น	รวม	
1.	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	2	1,500			1,500
2.	พัฒนามาตรฐานคุณภาพ การศึกษา	2	2,400			2,400
3.	ตรวจสอบคุณภาพภายใน	2	2,400			2,400
4.	จัดทำรายงานประจำปี	2	125,000			125,000
5.	สัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการ	2	33,300			33,300
6.	การจัดทำแผนปฏิบัติการ	2	2,000			2,000
รวม			166,600			166,600

5.7.2 แผนงานหน่วยงาน งาน สารสนเทศ ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จากโรงเรียน	จากที่ อื่น	รวม	
1.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงาน สารสนเทศ	2	14,100			14,100
2.	จัดทำเล่มสารสนเทศ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงาน	2	5,200			5,200
รวม			19,300			19,300

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวอมรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ลำดับที่ 1 แผนงานหน่วยงาน งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

แผนงานตามโครงสร้าง

ฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

แผนงานตามมาตรฐาน

แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน

แผนงานด้านการจัดการศึกษา

แผนงานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนงานด้านอัตลักษณ์ (จิตตภาภิบาล)

แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอมรรัตน์ มณีศิริสานต์

ตอบสนอง

พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA : มาตรฐานที่ 8,9,12 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลักที่

8.3,9.1,12.1,12.2,12.4,12.5,12.6 รวม 14.1 ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อยที่ หลัก – รวม 14.1.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้หลักที่.....

รวม..... เกณฑ์ที่.....

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1. ชั้นวางแผน	
1. เพื่อนำผลประเมินการปฏิบัติงานของ หน้าที่ของผู้อำนวยการโดยคณะกรรมการ สถานศึกษา(8.3.1 ข้อ2)	1.1 แต่งตั้งกรรมการเพื่อกำหนดมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา	พ.ค.59
2. เพื่อนำผลการประกันคุณภาพภายใน และภายนอก มาพัฒนาการจัดการเรียน การสอน(8.3.1 ข้อ4)	1.2 แต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ 1.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานและ ผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน	พ.ค.59
3. เพื่อปฏิบัติงานตามรายงานผลการ ประเมินตนเองและการนำผลการประเมิน ไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา (8.3.1 ข้อ5)	1.4 ประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมการดำเนินงาน	มิ.ย.59
4. เพื่อนำผลประเมินตนเองของ สถานศึกษา ผลการประเมินภายใน(IQA) โดยต้นสังกัด และผลการประเมินภายนอก (EQA)โดยสมศ. ไปใช้ปรับปรุงคุณ ภาพการศึกษา(9.1.1 ข้อ5)	2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) 2.1 ภาระงานประจำ	
5. เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ	1. กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ เกณฑ์ของ สถานศึกษา 2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. กำกับ ติดตามบุคลากรผู้เกี่ยวข้องและ	พ.ค.59 พ.ค.59 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
สถานศึกษา(12.1ข้อ1-2)	ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามกลยุทธ์โครงการหรือ	
6.เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนา	กิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่ง	ของโรงเรียนคุณภาพงาน เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ดี	
คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ	ในการตรวจสอบ	
สถานศึกษา(12.2ข้อ1-9)	4.ประเมินและนำผลมาพัฒนาคุณภาพ	เทอมละ 1 ครั้ง
7.เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมิน	มาตรฐานและตัวบ่งชี้อย่างต่อเนื่อง	
คุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา	5.จัดทำรายงานประจำปีที่ครอบคลุมและ	มี.ค.60
ของสถานศึกษา(12.4ข้อ1-2)	เผยแพร่สู่สาธารณะ	
8.เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพทั้ง	6.คัดกรองข้อมูลสารสนเทศจากการประเมิน	
ภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนา	ภายในเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา	
คุณภาพการศึกษา(12.5)	7.ประชาสัมพันธ์แบ่งปันเรื่องการประเมินแก่	
9.เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน	คณะครู ผู้รับผิดชอบมาตรฐานและผู้ประเมิน	
การประเมินคุณภาพภายใน(12.6ข้อ1-3)	8.ดำเนินการเพื่อเตรียมรับการประเมิน	
	ภายนอกเป็นไปอย่างต่อเนื่อง	
	9.ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	
	ของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ	
	10.ศึกษา วิเคราะห์ เป้าหมายวิสัยทัศน์	
	ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา	
เป้าหมายเชิงปริมาณ	11.จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีแผนงานโครงการ	ม.ค.60
1. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการของการจัด	
2. แผนพัฒนาการจัดการศึกษา	การศึกษา	
3. รายงานประจำปี	12.การดำเนินการตามแผนงานโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
4. รายงานการตรวจสอบคุณภาพภายใน	ครบถ้วน	
5, ผู้รับผิดชอบมาตรฐาน ตัวบ่งชี้	13.บุคลากร ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องร่วมมือกัน	
6. ผู้ประเมินมาตรฐานภายใน	ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของ	
7.เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้น	สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	
ของสถานศึกษา	14.ประเมินและนำผลมาพัฒนาคุณภาพการ	
8. แผนปฏิบัติการประจำปี	จัดการศึกษาต่อไป	
9. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	2.2 ภาระงานตาม ตบช/เกณฑ์(ใบงานที่ 2)	

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	1.ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษา	
	ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ใน	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	แผนปฏิบัติการ(8.3)	
1.นำผลประเมินการปฏิบัติงานของหน้าที่	1) การดำเนินงานของผู้อำนวยการ ข้อ 2	
ของผู้อำนวยการโดยคณะกรรมการ	ผลประเมินการปฏิบัติงานของหน้าที่ของ	
สถานศึกษา	ผู้อำนวยการโดยคณะกรรมการ	
2.นำผลการประกันคุณภาพภายใน และ	สถานศึกษา(8.3.1)	
ภายนอก มาพัฒนาการจัดการเรียนการ	2) การดำเนินงานของผู้อำนวยการ ข้อ 4	
สอน	การนำผลการประกันคุณภาพภายในและ	
3.ปฏิบัติงานตามรายงานผลการประเมิน	ภายนอกมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	
ตนเองและการนำผลการประเมินไปใช้ในการ	3) การดำเนินงานของผู้อำนวยการ ข้อ 5	
การพัฒนาสถานศึกษา	การปฏิบัติงานตามรายงานผลการประเมิน	
4.นำผลประเมินตนเองของสถานศึกษา	ตนเองและการนำผลการประเมินไปใช้ในการ	
ผลการประเมินภายใน(IQA) โดยต้นสังกัด	พัฒนาสถานศึกษา(8.3.1)	
และผลการประเมินภายนอก(EQA) โดย	2.คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติ	
สมศ. ไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	หน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด(9.1)	
5.กำหนดมาตรฐานการศึกษาของ	1) การดำเนินงานของคณะกรรมการ	
สถานศึกษา	สถานศึกษาข้อ 5 มีการนำผล	
6.จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการ	ประเมินตนเองของสถานศึกษา ผลการ	
จัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ	ประเมินภายใน(IQA) โดยต้นสังกัด และผล	
ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	การประเมินภายนอก(EQA) โดย สมศ. ไปใช้	
7.ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (9.1.1)	
ภายในตามมาตรฐานการศึกษา	3. กำหนดมาตรฐานการศึกษา	
ของสถานศึกษา	ของสถานศึกษา(12.1)	
8.นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายใน	1)การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของ	
และภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนา	สถานศึกษา สถานศึกษามีมาตรฐาน	
คุณภาพการศึกษา	การศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดจาก	
9.จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการ	การศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้	
ประเมินคุณภาพภายใน	ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้	

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มาตรฐานและตัวบ่งชี้สะท้อนอัตลักษณ์และ	
1.นำผลประเมินการปฏิบัติงานของหน้าที่ ของผู้อำนวยการโดยคณะกรรมการ สถานศึกษา	มาตรการส่งเสริมของสถานศึกษาที่เด่นชัด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษา รวมทั้งมีการประกาศค่า	
2.นำผลการประกันคุณภาพภายใน และ ภายนอก มาพัฒนาการจัดการเรียน การสอนร้อยละ 88	เป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้กลุ่ม ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรับทราบ ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย	
3.ปฏิบัติงานตามรายงานผลการประเมิน ตนเองและการนำผลการประเมินไปใช้ใน การพัฒนาสถานศึกษาร้อยละ 88	2)ความชัดเจนของมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา ทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้มีการ กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จได้เหมาะสม	
4.นำผลประเมินตนเองของสถานศึกษา ผลการประเมินภายใน(IQA) โดยต้นสังกัด และผลการประเมินภายนอก(EQA) โดย สมศ. ไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 88	4.จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการ จัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (12.2)	
5.กำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา	1)ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความ ต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และกำหนด วิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่างๆ	
6.จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการ จัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ 88	โดยมีจุดเน้นที่คุณภาพผู้เรียนสะท้อน คุณภาพความสำเร็จที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	
7.ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาร้อยละ 88	2)กำหนดวิธีการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ทุกโครงการ กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา	
8.นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายใน และภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	3)ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจาก ทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนทาง วิชาการ	
9.จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการ ประเมินคุณภาพภายในร้อยละ 88	4)กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของ สถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น และดำเนินงาน	

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล	ตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน	
-แบบตรวจสอบคุณภาพตามตัวบ่งชี้และมาตรฐาน	5) กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สอดคล้องกับเป้าหมายทุก	
-แบบรายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุง	โครงการ กิจกรรม	
-รายงานประจำปี (ANNUAL REPORT)	6) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ	
-รายงานพัฒนาคุณภาพ(SAR)	สถานศึกษาที่ชัดเจน	
-แบบรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพภายในของแต่ละมาตรฐาน	7) กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ	
-แบบบันทึกการประกันคุณภาพภายใน	8) เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการ	
-แบบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ	สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน และหรือคณะกรรมการสถานศึกษา และหรือ	
-แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ	
-แบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล	9) นำแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปีสู่การปฏิบัติ ตามกรอบระยะเวลา ที่โครงการกิจกรรมกำหนดไว้	
	10) กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	
	5.ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา(12.4)	
	6. นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(12.5)	
	7. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (12.6)	

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	2.3 ภาระงานร่วม(ใบงานที่ 5)	
	1. จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และ จุดเน้นของสถานศึกษา(14.1)	
	2.4 โครงการ(ใบงานที่ 6)	
	-	
	2.5 โครงการตามแผนพัฒนาฯ	
	-	
	3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล	
	3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตาม มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ตลอดปีการศึกษา
	3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานที่ยังไม่ สมบูรณ์	ตลอดปีการศึกษา
	3.3 ประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา	ปลายปี การศึกษา
	3.4 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน	หลังจากที่
	3.5 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานที่ยังไม่ สมบูรณ์	กิจกรรม
		โครงการ
		ดำเนินการเสร็จ
	4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา	
	4.1 สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพในแต่ละ มาตรฐานและตัวบ่งชี้	
	4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ มาตรฐานในรูปแบบของรายงานประจำปี	
	4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน

6.7.1 แผนงานหน่วยงาน งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	จำนวนเงิน		ประเภท งบประมาณ
			บาท	ส.ต.	
1.	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2	1,500	-	ดำเนินการ
2.	พัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา	2	2,400	-	ดำเนินการ
3.	ตรวจสอบคุณภาพภายใน	2	2,400	-	ดำเนินการ
4.	จัดทำรายงานประจำปี	2	125,000	-	พัฒนา
5.	การสัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการ	2	33,300	-	ดำเนินการ
6.	การจัดทำแผนปฏิบัติการ	2	2,000	-	ดำเนินการ
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)			166,000	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

ดำเนินการ 41,000 บาท งบลงทุน.....บาท งบพัฒนา 125,000 บาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวอมรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวอมรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ.....
(เชอร์เรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

7.7.1.1 งาน/กิจกรรม จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 2 3 4 5

แผนงานหน่วยงาน งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
รายรับ				
1.จากโรงเรียน	1,500	1,500	1,500	1,500
2.อื่น ๆ				
รวม	1,500	1,500	1,500	1,500
รายจ่าย				
1.ค่าวัสดุ				
-ค่ากระดาษ	500	500	500	500
2.ค่าใช้สอย				
-ค่าจ้างทำเอกสารเล่มแผนพัฒนาฯ	700	700	700	700
3.ค่าตอบแทน				
-				
4.ค่าพาหนะ				
-ค่าพาหนะ	300	300	300	300
5.ค่าครุภัณฑ์				
-				
รวม	1,500	1,500	1,500	1,500

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(เชอร์เรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

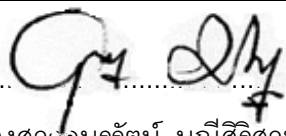
แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

7.7.1.2 งาน/กิจกรรม พัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 2 3 4 5

แผนงานหน่วยงาน งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

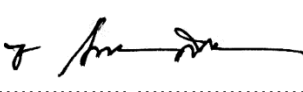
รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
รายรับ				
1. จากโรงเรียน	2,400	2,600	2,800	3,000
2. อื่น ๆ				
รวม	2,400	2,600	2,800	3,000
รายจ่าย				
1. ค่าวัสดุ				
- ค่าเอกสารติดตาม	1,200	1,300	1,400	1,500
- ค่าพิมพ์งาน	1,200	1,300	1,400	1,500
2. ค่าใช้สอย				
-				
3. ค่าตอบแทน				
-				
4. ค่าพาหนะ				
-				
5. ค่าครุภัณฑ์				
-				
รวม	2,400	2,600	2,800	3,000

ลงชื่อ..... 
(นางสาวอมรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..... 
(นางสาวอมรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... 

(เชอวีร์เมอนต์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

7.7.1.3 งาน/กิจกรรม ตรวจคุณภาพภายใน

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 2 3 4 5

แผนงานหน่วยงาน งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

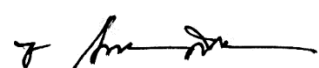
รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
รายรับ				
1. จากโรงเรียน	2,400	2,600	2,800	3,000
2. อื่น ๆ				
รวม	2,400	2,600	2,800	3,000
รายจ่าย				
1. ค่าวัสดุ				
- ค่าเอกสารตรวจสอบ	1,200	1,300	1,400	1,500
- ค่าพิมพ์งาน	1,200	1,300	1,400	1,500
2. ค่าใช้สอย				
-				
3. ค่าตอบแทน				
-				
4. ค่าพาหนะ				
-				
5. ค่าครุภัณฑ์				
-				
รวม	2,400	2,600	2,800	3,000

ลงชื่อ..... .....
(นางสาวอมรรัตน์ มณีศิรสานต์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..... .....
(นางสาวอมรรัตน์ มณีศิรสานต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... .....

(เชอร์โรมอนต์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

7.7.1.4 งาน/กิจกรรม จัดทำรายงานประจำปี

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 2 3 4 5

แผนงานหน่วยงาน งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
รายรับ				
1. จากโรงเรียน	125,000	131,000	135,000	142,000
2. อื่น ๆ				
รวม	125,000	131,000	135,000	142,000
รายจ่าย				
1. ค่าวัสดุ				
-				
2. ค่าใช้สอย				
- ค่าจัดทำวารสารประจำปี	124,000	130,000	134,000	141,000
- ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์	1,000	1,000	1,000	1,000
3. ค่าตอบแทน				
-				
4. ค่าพาหนะ				
-				
5. ค่าครุภัณฑ์				
-				
รวม	125,000	131,000	135,000	142,000

ลงชื่อ.....
(นางสาวอมรรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวอมรรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ.....

(เชอว์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

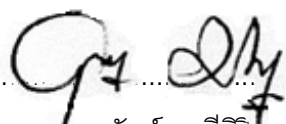
แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

7.7.1.5 งาน/กิจกรรม การสัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการ

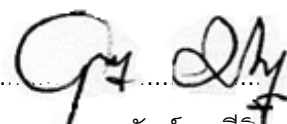
แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 2 3 4 5

แผนงานหน่วยงาน งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา


รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
รายรับ				
1.จากโรงเรียน	33,300	33,500	33,700	33,300
2.อื่น ๆ				
รวม	33,300	33,500	33,700	33,900
รายจ่าย				
1.ค่าวัสดุ				
- ค่าเอกสาร	700	800	900	1,000
2.ค่าใช้สอย				
- ค่าลงทะเบียน	31,500	31,500	31,500	31,500
3.ค่าตอบแทน				
-				
4.ค่าพาหนะ				
- ค่าพาหนะ	1,100	1,200	1,300	1,400
5.ค่าครุภัณฑ์				
-				
รวม	33,300	33,500	33,700	33,900

ลงชื่อ..... .....
(นางสาวสมรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..... .....
(นางสาวสมรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... .....

(เชอว์เรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

7.7.1.6 งาน/กิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติการ

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 2 3 4 5

แผนงานหน่วยงาน งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
รายรับ				
1.จากโรงเรียน	2,000	2,200	2,300	2,400
2.อื่น ๆ				
รวม	2,000	2,200	2,300	2,400
รายจ่าย				
1.ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ	800	1,000	1,100	1,200
2.ค่าใช้สอย				
- ค่าเช่าเล่ม	200	200	200	200
- ค่าถ่ายเอกสาร	1,000	1,000	1,000	1,000
3.ค่าตอบแทน				
-				
4.ค่าพาหนะ				
-				
5.ค่าครุภัณฑ์				
-				
รวม	2,000	2,200	2,300	2,400

ลงชื่อ.....
(นางสาวอมรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวอมรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ.....
(เชอร์โรมอนต์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

ลำดับที่ 2 แผนงานหน่วยงาน งานสารสนเทศ

- แผนงานตามโครงสร้าง ฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- แผนงานตามมาตรฐาน แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน
 แผนงานด้านการจัดการศึกษา
 แผนงานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 แผนงานด้านอัตลักษณ์ (จิตตาภิบาล)
 แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม

ผู้รับผิดชอบ

นายชาญสกุล ทรัพย์มีชัย

ตอบสนอง

พันธกิจที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA : มาตรฐานที่ 8, 12 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลักที่ 8.3,8.5,12.3

รวม 8.1,9.2 ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อยที่ หลัก.....รวม.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้หลักที่.....รวม

..... เกณฑ์ที่.....

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1. ชี้แจงแผน	
1. จัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน(Regular Data Monitoring) และตรวจสอบได้(8.3.1ข้อ1)	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานสารสนเทศ	พ.ค. 59
2. สอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน	1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานสารสนเทศ	พ.ค. 59
ผู้ปกครองชุมชนต่อผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา(8.5)	1.3 ประชุมชี้แจงกับหน่วยงานต่างๆ	พ.ค. 59
3. การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา(12.3)		
เป้าหมายเชิงปริมาณ	2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)	
1. ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา	1. ศึกษาข้อมูลระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและ	
2. เครือข่าย INTERNET	เพื่อการบริหารจัดการ	

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	2.วางแผนการจัดทำระบบงานสารสนเทศ	
1.จัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน(Regular Data Monitoring) และตรวจสอบได้	3.ดำเนินการจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ และเผยแพร่ผ่านทางเครือข่าย INTERNET	ตลอดปีการศึกษา
2.สอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน	4.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับระบบงาน	พ.ค.59
ผู้ปกครองชุมชนต่อผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	5.พัฒนาระบบเครือข่าย INTERNET	ตลอดปีการศึกษา
3.การทำจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	6.จัดทำเล่มรายงานผลสารสนเทศของสถานศึกษา	มี.ค.60
	7.การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานสารสนเทศ	พ.ค.59
	8.ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศต่างๆเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
	2.2 ภาระงานตาม ตบช/เกณฑ์(ใบงานที่ 2)	
	1.ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ(8.3)	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1)มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน(Regular Data Monitoring) และตรวจสอบได้	
1.จัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน(Regular Data Monitoring) และตรวจสอบได้	2. นักเรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการ การศึกษา (8.5)	
2.สอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน	3.จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ	
ผู้ปกครองชุมชนต่อผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาร้อยละ 88	สถานศึกษา(12.3)	
3.การทำจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาร้อยละ 88		

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน

6.7.2 แผนงานหน่วยงาน งานสารสนเทศ ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	จำนวนเงิน		ประเภท งบประมาณ
			บาท	ส.ต.	
1.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานสารสนเทศ	2	14,100	-	ดำเนินการ
2.	จัดทำเล่มสารสนเทศ	2	5,200	-	ดำเนินการ
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)			19,300	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

ดำเนินการ 19,300 บาท งบลงทุน.....บาท งบพัฒนา.....บาท

ลงชื่อ.....

(นายชาญสกุล ทรัพย์มีชัย)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(เชอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

7.7.2.1 งาน/กิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานสารสนเทศ

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 2 3 4 5

แผนงานหน่วยงาน งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
รายรับ				
1. จากโรงเรียน	14,100	14,400	14,700	15,000
2. อื่น ๆ				
รวม	14,100	14,400	14,700	15,000
รายจ่าย				
1. ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ, เอกสาร	700	800	900	1,000
- ค่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น แฟ้ม ใส้แฟ้ม ซีดี ดีวีดี หมึกพิมพ์ ฯลฯ	12,700	12,800	12,900	12,000
2. ค่าใช้สอย				
-				
3. ค่าตอบแทน				
-				
4. ค่าพาหนะ				
- ค่าพาหนะ	700	800	900	1,000
5. ค่าครุภัณฑ์				
-				
รวม	14,100	14,400	14,700	15,000

ลงชื่อ.....

(นายชาญสกุล ทรัพย์มีชัย)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรัตน์ มณีศิริงานต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(เชอร์เรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

7.7.2.2 งาน/กิจกรรม จัดทำเล่มสารสนเทศ

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 2 3 4 5

แผนงานหน่วยงาน งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
รายรับ				
1.จากโรงเรียน	5,200	5,300	5,400	5,500
2.อื่น ๆ				
รวม	5,200	5,300	5,400	5,500
รายจ่าย				
1.ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ,เอกสาร	2,000	2,000	2,000	2,000
2.ค่าใช้สอย				
- ค่าจ้างทำเอกสารเล่มสารสนเทศ	3,000	3,000	3,000	3,000
3.ค่าตอบแทน				
-				
4.ค่าพาหนะ				
- ค่าพาหนะ	200	300	400	500
5.ค่าครุภัณฑ์				
-				
รวม	5,200	5,300	5,400	5,500

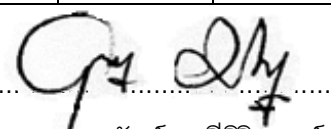
ลงชื่อ.....



(นายชาญสกุล ทรัพย์มีชัย)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....

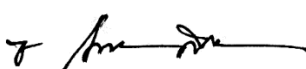


(นางสาวสมรรัตน์ มณีศิริสานต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....



(เชอร์เรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ