

## ฝ่ายบุคคล

### วิสัยทัศน์

บุคลากรโรงเรียนช่างตากุ้งี่ศึกษา โดดเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิตบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ

1. พัฒนาครูให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครู มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณของความเป็นครู
2. ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนเห็นคุณค่าความเป็นไทยและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### เป้าหมาย

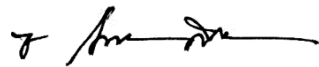
1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ที่เน้นมาตรฐาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
2. ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณ จัดประสบการณ์การเรียนการสอนตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. ครูและผู้เรียนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมและพัฒนาครูและผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมตามแนวทางคุณค่าของพระวรสาร
2. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียน ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**ตารางที่ 3.5 สรุปงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน / งาน / โครงการ ปีการศึกษา 2559**  
**ฝ่าย บุคคล**

ที่	แผนงานหน่วยงาน งาน / โครงการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			หน้า อ้างอิง
				ดำเนินการ	พัฒนา	ลงทุน	
1	งานสรรหา	2	นางดวงกมล แสงอุไร				435
	เอกสารแบบแสดงเจตจำนง/ การรับสมัคร		นางดวงกมล แสงอุไร	500			438
2	งานพัฒนาบุคลากร		นางดวงกมล แสงอุไร				439
2.1	กิจกรรมการส่งเสริมการ จัดการความรู้สู่การพัฒนา องค์กรแห่งการเรียนรู้(KM)	2	นางมณีรัตน์ ชัยรัตน์ะ	12,000			443
2.2	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐาน วิชาชีพ		นางสาวบรรจง หลาวเงิน				444
	- กิจกรรมธรรมมะสัญจร	2	นางดวงกมล แสงอุไร	65,000			
	- กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต	2	นางสาวเพลินทิพย์ วัชรภูษัย	500			
	- กิจกรรมการอบรมหน้าเสาธง	2	นางสาวบรรจง หลาวเงิน	200			
	- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	2	นางสาวบรรจง หลาวเงิน	600			
	จริยธรรมด้วยคุณค่าทาง พระวรสาร						
2.3	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากร	2	นางดวงกมล แสงอุไร	400,000			449
2.4	โครงการ ช.ศ.พอเพียง	2	นางสาวเพลินทิพย์ วัชรภูษัย	1,300			453
3	งานสวัสดิการ		นางธนพร เปี่ยมอยู่				456
3.1	การสร้างขวัญและกำลังใจ		นางธนพร เปี่ยมอยู่	135,000			459
3.2	โครงการโลกทัศน์สู่การเรียนรู้		นางธนพร เปี่ยมอยู่	580,000			460
<b>รวม</b>				<b>1,195,100</b>			

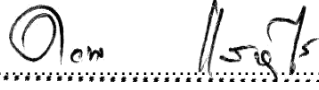
  
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

( เซอร์เรมอนด์ พิเศษศักดิ์ )

ผู้อำนวยการ

**ตารางที่ 4.5 สรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2559  
ของ ฝ่ายบุคคล**

ที่	แผนงานหน่วยงาน	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จาก โรงเรียน	จากที่อื่น	รวม	
1	แผนงานสรรหา	2	500		500	500
2	แผนงานพัฒนาบุคลากร					
2.1	กิจกรรมการส่งเสริมการจัดการ ความรู้สู่การพัฒนาองค์กรแห่ง การเรียนรู้ (KM)	2	12,000		12,000	12,000
2.2	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพ	2				
	- กิจกรรมธรรมมะสัญจร	2	65,000		65,000	65,000
	- กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต	2	500		500	500
	- กิจกรรมการอบรมหน้าเสาธง	2	200		200	200
	- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมด้วยคุณค่าทาง พระธรรมสาร	2	600		600	600
2.3	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากร	2	400,000		400,000	400,000
2.4	โครงการ ช.ศ.พอเพียง	2	1,300		1,300	1,300
3	งานสวัสดิการ					
3.1	การสร้างขวัญและกำลังใจ	2	135,000		135,000	135,000
3.2	โครงการโลกทัศน์สู่การเรียนรู้	2	580,000		580,000	580,000
			1,195,100		1,195,100	1,110,100

ลงชื่อ.....  .....ผู้รับรอง  
(นางดวงกมล แสงอุไร)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล

**ตารางที่ 5.5 สรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน (งาน/กิจกรรม/โครงการ) ปีการศึกษา 2559  
ของ ฝ่ายบุคคล**

**5.5.1 แผนงานหน่วยงาน งานสรรหา ฝ่ายบุคคล**

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จากโรงเรียน	จากที่ อื่น	รวม	
1.	งานสรรหา	2	500			500
	<b>รวม</b>		500			500

**5.5.2 แผนงานหน่วยงาน งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบุคคล**

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จากโรงเรียน	จากที่ อื่น	รวม	
1.	กิจกรรมการส่งเสริมการจัดการ ความรู้สู่การพัฒนาองค์กรแห่ง การเรียนรู้ (KM)	2	12,000			12,000
2.	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพ - กิจกรรมธรรมมะสัญจร	2	65,000			65,000
	- กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต	2	500			500
	- กิจกรรมการอบรมหน้าเสาธง	2	200			200
	-กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมด้วยคุณค่าทาง พระวรสาร	2	600			600
3.	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากร	2	400,000			400,000
4.	โครงการ ช.ศ.พอเพียง	2	1,300			1,300
	<b>รวม</b>		479,600			479,600

## 5.5.3 แผนงานหน่วยงาน งานสวัสดิการ ฝ่ายบุคคล

ที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จากโรงเรียน	จากที่ อื่น	รวม	
1	การสร้างขวัญและกำลังใจ	2	135,000			135,000
	โครงการโลกทัศน์สู่การเรียนรู้	2	580,000			580,000
<b>รวม</b>			715,000		715,000	715,000

ลงชื่อ.....  ผู้รับรอง

(นางดวงกมล แสงอุไร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล

## ลำดับที่ 1 แผนงานหน่วยงาน สรรหา

แผนงานตามโครงสร้าง

ฝ่ายบุคคล

แผนงานตามมาตรฐาน

 แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน แผนงานด้านการจัดการศึกษา แผนงานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนงานด้านอัตลักษณ์ (จิตตภาวิบาล) แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม

ผู้รับผิดชอบ

นางดวงกมล แสงอุไร

ตอบสนอง

พันธกิจที่ ยุทธศาสตร์ที่ กลยุทธ์ที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA : มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลักที่.....ร่วม

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อยที่ หลัก.....ร่วม.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้หลักที่.....ร่วม.....

เกณฑ์ที่.....

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1. ขั้นวางแผน</b>	
1. เพื่อวางแผนการจัดสรรบุคลากรโดย	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดกิจกรรม	มี.ค.59
กำหนดอัตรากำลังบุคลากรตามสายงาน	1.2 ประชุมคณะกรรมการการจัดกิจกรรม	มี.ค.59
และสาขาวิชาที่ต้องการ	1.3 ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	มี.ค.59
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b>		
บุคลากรครู จำนวน 67 คน		
	<b>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน</b>	
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b>	ร่วม/โครงการ)	
1. วางแผนการจัดสรรบุคลากรโดย	2.1 สัมภาษณ์บุคลากรในแต่ละกลุ่มสาระที่	เม.ย.59
กำหนดอัตรากำลังบุคลากรตามสายงาน	ต้องการ	
และสาขาวิชาที่ต้องการ	2.2 สรรหาบุคลากรตรงตามสายงาน	เม.ย.59
	2.3 แจกแบบแสดงเจตจำนงให้บุคลากร	เม.ย.59
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b>	ทุกคนได้กรอกข้อมูล	
1. บุคลากรร้อยละ 100 ได้สอนตรงตาม	2.4 นำแบบสำรวจของบุคลากรทุกคนมา	เม.ย.59
สายงานและสาขาวิชาที่ต้องการ	จัดสรรตามกลุ่มสาระ	
	2.5 จัดสรรบุคลากรตามหน้าที่ของสายงาน	เม.ย.59
	<b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b>	
	3.1 ประเมินผลจากการปฏิบัติหน้าที่ใน	ก.พ.59

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	การเรียนการสอน	มี.ค.59
	<b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b>	
	4.1สรุปผลจากการปฏิบัติหน้าที่ในการเรียน	มี.ค.59
	การสอน	
	4.2จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ	
	หน่วยงาน	
<b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b>		
1. ใบแสดงเจตจำนง		
2. ใบสมัครครู		
3. แบบประเมินการเรียนการสอน		


## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน

## 6.5.1 แผนงานหน่วยงาน งานสรรหา

## ฝ่าย บุคคล


ลำดับ ที่	รายการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	จำนวนเงิน		ประเภท งบประมาณ
			บาท	ส.ต.	
1	เอกสารแบบแสดงเจตจำนง/การรับสมัคร	2	300	-	ดำเนินการ
	- ค่าน้ำหมึก	2	100	-	ดำเนินการ
	- เข้าเล่มเอกสาร	2	100	-	ดำเนินการ
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าร้อยบาทถ้วน)			500	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 ดำเนินการ 500 บาท งบลงทุน.....บาท งบพัฒนา.....บาทลงชื่อ..... 

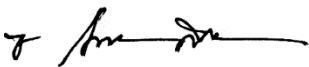
(นางดวงกมล แสงอุไร)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..... 

(นางดวงกมล แสงอุไร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล

ผู้อนุมัติ   
ลงชื่อ.....

(เชอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ



## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

## 7.5.1.1 งาน/กิจกรรม เอกสารแบบแสดงเจตจำนง/การรับสมัคร

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 

แผนงานหน่วยงาน งานสรรหา

ฝ่าย บุคคล

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1. จากสถานศึกษา	400	450	500	550
2. อื่น ๆ				
<b>รวม</b>	500	550	600	650
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1. ค่าวัสดุ</b>				
- ค่ากระดาษ/น้ำหมึก	400	430	460	490
<b>2. ค่าใช้สอย</b>				
- ค่าเช่าเล่มเอกสาร	100	120	140	160
<b>3. ค่าตอบแทน</b>				
-				
<b>4. ค่าพาหนะ</b>				
-				
<b>5. ค่าครุภัณฑ์</b>				
-				
<b>รวม</b>	500	550	600	650

ลงชื่อ..... 

(นางดวงกมล แสงอุไร)

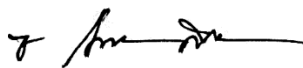
ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..... 

(นางดวงกมล แสงอุไร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(เชอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

## ลำดับที่ 2 แผนงานหน่วยงาน งานพัฒนาบุคลากร

แผนงานตามโครงสร้าง

งานพัฒนาบุคลากร

แผนงานตามมาตรฐาน

 แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน แผนงานด้านการจัดการศึกษา แผนงานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนงานด้านอัตลักษณ์ (จิตตภาวิบาล) แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม

ผู้รับผิดชอบ

นางดวงกมล แสงอุไร

ตอบสนอง

พันธกิจที่

ยุทธศาสตร์ที่

กลยุทธ์ที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDDBA : มาตรฐานที่ 7,13 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลัก7.7.2, 7.8.1,7.9,13.2

ร่วม - ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อยที่ หลัก 1-5 ร่วม -

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : - ตัวบ่งชี้หลัก - ร่วม -

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1 ขั้นวางแผน</b>	
1.เพื่อจัดให้บุคลากรมีการประเมินผล	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	มี.ค.59
การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	2. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	มี.ค 59
และสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	3.ประชุมชี้แจงการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร	มี.ค 59
2.เพื่อพัฒนาบุคลากรโดยการจัดการ	4. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับการพัฒนา	
อบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และ	บุคลากร	เม.ย. 59
ประสบการณ์(7.7.2)		
3. เพื่ออบรมบุคลากรด้านคุณธรรม	<b>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ</b>	
จริยธรรม การปฏิบัติตนและบุคลิกภาพ	งานร่วม/โครงการ)	
แก่บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพครู	2.1 ภาระงานประจำ	
(7.7.2), (13.2)	1.ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็น	
4.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีผลงาน	สมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	
ดีเด่น(7.8.1)	2. พัฒนาบุคลากรโดยจัดการอบรม สัมมนา	
5.เพื่อจัดให้บุคลากรมีการ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์	
ประเมินผลการปฏิบัติงานของ	3.อบรมบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม การ	
ตนเองและเพื่อนร่วมงาน(7.8.1)	ปฏิบัติตนและบุคลิกภาพแก่บุคลากรตาม	
6.เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชา	มาตรฐานวิชาชีพครู	
ที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็ม	3. จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่บุคลากร	

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
ความสามารถ(7.9)	4. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติงาน และบุคลิกภาพให้	
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b>	เป็นไปตามคู่มือครูและมาตรฐานวิชาชีพ	
บุคลากรครู จำนวน 67 คน	5.ส่งเสริมให้บุคลากรมีผลงานดีเด่น	
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b>	6.จัดให้บุคลากรมีการประเมินผลการ	
1.จัดให้บุคลากรมีการประเมินผลการ	ปฏิบัติงานของตนเอง	
ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและ	8.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร	
สมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	ภายในชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	
2.พัฒนาบุคลากรโดยการจัดการ	สถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับ	
อบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และ	ครอบครัวชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	
ประสบการณ์	9.กิจกรรมส่งเสริมจัดการความรู้สู่การ	
3. อบรมบุคลากรด้านคุณธรรม	พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้	
จริยธรรม การปฏิบัติตนและบุคลิกภาพ	2.2 ภาระงานตาม ตบช/เกณฑ์ (ใบงานที่ 2)	
แก่บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพครู	1. ครูได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	เม.ย. 59
4.ส่งเสริมให้บุคลากรมีผลงานดีเด่น	(7.7.2)	
5.จัดให้บุคลากรมีการประเมินผลการ	2. ครูเป็นคนดี มีความสามารถ (7.8.1)	พ.ค. 59
ปฏิบัติงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน	3. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (8.3.3)	
6.จัดการเรียนการสอนตามวิชา	4. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร	
ที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็ม	ภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษา	
ความสามารถ	กับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	
	(13.2)	
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b>	5. มาตรการส่งเสริม(ภายนอกสถานศึกษา)	
1. ครูร้อยละ 100 ประพฤติตนเป็นแบบ	(15.1.2)	
อย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถาน	2.3 ภาระงานร่วม (ใบงานที่ 5)	
ศึกษา	1. ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับ	
2. ครูร้อยละ 100 ได้เข้ารับการ	มอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ	
อบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และ	(7.8)	
ประสบการณ์	2.4 โครงการ (ใบงานที่ 6)	

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
3. ครูร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรมและสัมมนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตนและบุคลิกภาพแก่บุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพครู	1. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร 2. โครงการ ช.ศ. พอเพียง 2.5 โครงการตามแผนพัฒนาฯ	พ.ค.59 พ.ค.59 มิ.ย.59
4. ครูร้อยละ 90 มีผลงานดีเด่น.	1.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตาม	
5. ครูร้อยละ 100 มีการประเมินผลงานตนเองและเพื่อนร่วมงาน	มาตรฐานวิชาชีพ 1)กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต	มี.ค. 59
6.ครูร้อยละ 100 มีการจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา	2) กิจกรรมธรรมมะสติญจ 3) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ด้วยคุณค่าทางพระวรสาร 4) กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง	พ.ค.59
	<b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b>	
<b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b>	3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน	สิ้นสุดโครงการ
1. แบบสรุปการพัฒนาตนเอง	3.2 ประเมินผลโครงการ	
ในการอบรมสัมมนา	<b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b>	
2. แฟ้มสะสมผลงาน	4.1 สรุปผลจากแบบสรุปการพัฒนาตนเอง	ทุกปลายภาคเรียน
3.แบบประเมินการประเมินตนเอง	4.2 สรุปผลจากแบบประเมินตนเอง	ทุกปลายภาคเรียน
	4.3 สรุปผลจากแฟ้มสะสมผลงาน	ทุกปลายภาคเรียน

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน


## 6.5.2 แผนงานหน่วยงาน งานพัฒนาบุคลากร

ฝ่าย บุคคล

ลำดับ ที่	รายการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	จำนวนเงิน		ประเภท งบประมาณ
			บาท	ส.ต.	
1.	กิจกรรมการส่งเสริมการจัดการ	2	12,000	-	ดำเนินการ
	ความรู้สู่การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้(KM)				
2.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตาม				
	มาตรฐานวิชาชีพ				
	- กิจกรรมธรรมมะสติจร	2	65,000	-	พัฒนา
	- กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต	2	500	-	พัฒนา
	- กิจกรรมการอบรมหน้าเสาธง	2	200	-	พัฒนา
	-กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้วยคุณค่า	2	600	-	พัฒนา
	ทางพระวรสาร				
3.	โครงการส่งเสริมและพัฒนา	2	400,000	-	พัฒนา
	ศักยภาพครูและบุคลากร				
4.	โครงการ ช.ศ.พอเพียง	2	1,300	-	พัฒนา
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)			479,600	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 ดำเนินการ 479,600 บาท
  งบลงทุน.....บาท
  งบพัฒนา.....บาท

 ลงชื่อ..... 

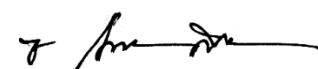
(นางดวงกมล แสงอุไร)

ผู้เสนองาน

 ลงชื่อ..... 

(นางดวงกมล แสงอุไร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล

 ผู้อนุมัติ  
 ลงชื่อ..... 

(เชอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

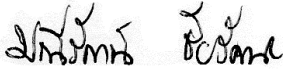
## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

7.5.2.1 งาน/กิจกรรม ส่งเสริมการจัดการความรู้สู่การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้(KM)

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 

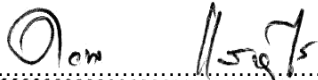
แผนงานหน่วยงาน งานพัฒนาบุคลากร ฝ่าย บุคคล

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1.จากสถานศึกษา	12,000	13,000	14,000	15,000
2.อื่น ๆ				
<b>รวม</b>	12,000	13,000	14,000	15,000
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1.ค่าวัสดุ</b>				
-กระดาษ	3,400	3,600	3,900	4,200
-น้ำหมึก	1,900	2,100	2,200	2,300
<b>2.ค่าใช้สอย</b>				
-ค่าอุปกรณ์ตกแต่งชิ้นงาน	6,000	6,500	7,000	7,500
-ค่าเพิ่ม	700	800	900	1,000
<b>3.ค่าตอบแทน</b>				
-				
<b>4.ค่าพาหนะ</b>				
-				
<b>5.ค่าครุภัณฑ์</b>				
-				
<b>รวม</b>	12,000	13,000	14,000	15,000

ลงชื่อ..... 

(นางมนีรัตน์ ชัยรัตนสะกุล)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..... 

(นางดวงกมล แสงอุไร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล

ผู้อนุมัติ  
ลงชื่อ..... 

(เชออร์เรมอนต์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

แผนงานตามโครงสร้าง ฝ่ายบุคคล  
 แผนงานตามงบประมาณ  แผนงานคุณภาพผู้เรียน  
 แผนงานการจัดการศึกษา  
 แผนงานสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้  
 แผนงานจิตตภาบาล  
 แผนงานมาตรการส่งเสริม

ชื่อโครงการ/งาน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพ  
 ลักษณะโครงการ/งาน  ประจำ  ต่อเนื่อง  ใหม่  
 หน่วยงาน พัฒนาบุคลากร  
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวบรรจง หลาวเงิน  
 ตอบสนอง พันธกิจที่ 4 ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 6.1  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาEDBA มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ทางตรง 7.8 ทางอ้อม -  
 ประเด็นพิจารณา / เกณฑ์ทางตรง - ทางอ้อม -

### 1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญาความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และจากเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา พ.ศ.2537 มาตรฐานที่ 8 กล่าวถึงการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงสิ่งต่างๆ ด้วยการเสริมสร้างศักยภาพของครู โดยการสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างเท่าทัน ควบคู่ไปกับคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ได้รับการพัฒนาจิตใจ สร้างจิตสำนึกในองค์กรมีความประพฤติ และการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำหลักของศาสนามาใช้ในการเรียนการสอน และในชีวิตประจำวันการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักและความสามัคคีในองค์กร

ดังนั้นทางฝ่ายบุคคลจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อให้ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา คนดี มีคุณธรรม และจริยธรรมในความเป็นครู และปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา(7.8 )
- 2.2 เพื่อให้ครูเป็นคนดี มีคุณธรรม และจริยธรรมในความเป็นครู(7.8 )
- 2.3 เพื่อให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล(8.3 )

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

ครูจำนวน 67 คนได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพ

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
2. ครูเป็นคนดีมีคุณธรรมและจริยธรรมในความเป็นครูอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูร้อยละ 85 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
2. ครูร้อยละ 85 เป็นคนดีมีคุณธรรมและจริยธรรมในความเป็นครูอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ครูร้อยละ 85 ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

### 4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมธรรมมะสัญจร</b>		นางดวงกมล แสงอุไร
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b>		
1.1 ดำเนินการเพื่ออนุมัติ	พ.ค. 59	
1.2 ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. 59	
<b>2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>		
2.1 ติดต่อสถานที่ที่จะดำเนินการ	ก.ค. 59	
2.2 กำหนดวันเวลา	ก.ค. 59	
2.3 ประชาสัมพันธ์ให้คุณครูทราบ	ส.ค. 59	
2.4 ดำเนินการทำบุญตามสถานที่ที่กำหนด	พ.ย. 59	
<b>กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต</b>		นางสาวเพลินทิพย์ วชิรภูษัย
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b>		
1.1 ดำเนินการเพื่ออนุมัติ	พ.ค. 59	
1.2 ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. 59	
<b>2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>		
2.1 ประชาสัมพันธ์ให้คุณครูทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติกิจกรรม	มิ.ย. 59	
2.2 คุณครูแต่ละท่านไปปฏิบัติตนในด้านคุณธรรม	มิ.ย.59-ม.ค. 60	
จริยธรรมตามแต่ศาสนาที่ตนนับถือ		
2.4 เก็บรูปภาพและบันทึกการปฏิบัติตน		



กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง</b>		นางสาวบรรจง หลาวเงิน
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b>		
1.1 ดำเนินการเพื่ออนุมัติ	เม.ย.59	
1.2 ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง		
<b>2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>		
2.1 ประชาสัมพันธ์ให้คุณครูทราบ		
2.2 ติดตามรายชื่อครูที่อบรมตามวันเวลาที่กำหนด		
2.3 ครูดำเนินการอบรมหน้าเสาธง		
2.4 เก็บรูปภาพและบันทึกการปฏิบัติตน		
3.ดำเนินการตามกิจกรรม		
<b>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้วยคุณค่า</b>		นางสาวบรรจง หลาวเงิน
<b>ทางพระวรสาร</b>		
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b>		
1.1 ดำเนินการเพื่ออนุมัติ	พ.ค. 59	
1.2 ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. 59	
<b>2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>		
2.1 ประชาสัมพันธ์ให้คุณครูทราบ	พ.ค. 59	
2.2 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับพระวาจา	พ.ค. 59	
2.3 ให้ครูเขียนบันทึกพระวาจาและส่งทุกสิ้นเดือน	มิ.ย.59-ก.พ. 60	
<b>3. ขั้นติดตามและประเมินผล</b>		
3.1 ติดตามและประเมินผลกิจกรรม	ก.พ. 60	
3.2 แบบประเมินกิจกรรม	ก.พ. 60	
<b>3.ขั้นติดตามและประเมินผล</b>		
1. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรครู		
2. แบบสอบถามจากการปฏิบัติกิจกรรมของ		
บุคลากรครู		

5. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเซนต์คาทาลินส์ศึกษาและหน่วยงานภายนอก

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เมษายน 2559 – มีนาคม 2560

## 7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>1.กิจกรรมธรรมมะสัญจร</b>				
<b>รายรับ</b>				
-จากโรงเรียน	65,000	70,000	75,000	80,000
-อื่นๆ				
<b>รวม</b>	<b>65,000</b>	<b>70,000</b>	<b>75,000</b>	<b>80,000</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>ค่าวัสดุ</b>				
-กระดาษ A4	2,000	2,100	2,200	2,300
-น้ำหมึก	1,000	1,100	1,200	1,300
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
-ค่าอาหาร	25,000	27,500	30,200	32,800
<b>ค่าตอบแทน</b>				
-ค่าวิทยากร	35,000	37,000	39,000	41,000
<b>ค่าพาหนะ</b>	2,000	2,200	2,400	2,600
-ค่าวิทยากร				
-ค่ายานพาหนะ				
<b>รวม</b>	<b>65,000</b>	<b>70,000</b>	<b>75,000</b>	<b>80,000</b>
<b>2.กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต</b>				
<b>รายรับ</b>				
-จากโรงเรียน	500	600	700	800
<b>รวม</b>	<b>500</b>	<b>600</b>	<b>700</b>	<b>800</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>ค่าวัสดุ</b>				
-กระดาษ A4	100	150	200	250
-น้ำหมึก	200	220	250	280
-ค่าเช่าเล่มเอกสาร	200	230	250	270
<b>รวม</b>	<b>500</b>	<b>600</b>	<b>700</b>	<b>800</b>
<b>3.กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง</b>				
<b>รายรับ</b>				

-จากโรงเรียน	200	300	400	500
<b>รวม</b>	200	300	400	500
<b>รายจ่าย</b>				
<b>ค่าวัสดุ</b>				
-กระดาษ A4	100	150	200	250
-น้ำหมึก	100	150	200	250
<b>ค่าใช้สอย</b>				
<b>รวม</b>	200	300	400	500
<b>4.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้วย</b>				
<b>คุณค่าทางพระวรสาร</b>				
<b>รายรับ</b>				
-จากโรงเรียน	600	700	800	900
<b>รวม</b>	600	700	800	900
<b>รายจ่าย</b>				
<b>ค่าวัสดุ</b>				
-กระดาษ A4	100	150	200	250
-น้ำหมึก	300	320	350	380
-ค่าเช่าเล่มเอกสาร	200	230	250	270
<b>รวม</b>	600	700	800	900
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	66,300	71,600	76,900	82,200

#### 8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- แบบประเมินโครงการ
- แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรครู
- แบบสอบถามจากการปฏิบัติกิจกรรมของบุคลากรครู

#### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกคนมีคุณธรรม และจริยธรรม

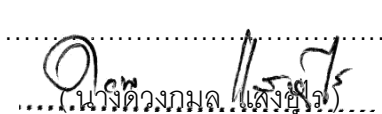
#### 10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

ผู้เสนอโครงการ



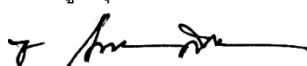
(นางสาวบรรจง หลาวเงิน)

ผู้พิจารณาโครงการ



(นางดวงกมล เสงษ์สุวรรณ)

ผู้อนุมัติโครงการ



แผนงานตามโครงสร้าง	ฝ่ายบุคคล
แผนงานตามมาตรฐาน	<input type="checkbox"/> แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> แผนงานด้านการจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> แผนงานด้านสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> แผนงานด้านอัตลักษณ์(จิตตภาภิบาล) <input type="checkbox"/> แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม
ชื่อโครงการ/งาน	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
หน่วยงาน	งานพัฒนาบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	นางดวงกมล แสงอุไร
ตอบสนอง	พันธกิจที่ 4 ยุทธศาสตร์ที่ 7 กลยุทธ์ที่ 7.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาEDBA มาตรฐานที่ 7	ตัวบ่งชี้ทางตรง 7.7,7.8 ทางอ้อม -
ประเด็นพิจารณา / เกณฑ์ทางตรง	7.7.2 ทางอ้อม -
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนมาตรฐานที่	- ตัวบ่งชี้หลัก - ร่วม -

## 1. หลักการและเหตุผล

การที่สถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามนโยบายในการปฏิรูปการศึกษานั้น สิ่งที่เป็นหัวใจสำคัญคือการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุดและบุคคลที่สามารถทำให้การศึกษาเกิดประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดคือครูผู้สอนเพราะครูผู้สอนเป็นตัวกำหนดประสิทธิผลของนักเรียน ภารกิจหลักที่สำคัญของสถานศึกษาคือการดำเนินการให้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้สามารถสร้างเสริมนักเรียนให้มีพัฒนาการทุกด้าน

ดังนั้นฝ่ายบุคคล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรขึ้น

เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน ฝ่ายบุคคลจึงได้จัดการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ถือว่าเป็นยุทธศาสตร์สำคัญควบคู่กับการปฏิรูปการเรียนรู้และแผนพัฒนาโรงเรียน ที่มุ่งส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาเป็นครูมืออาชีพอย่างจริงจัง เพื่อให้บุคลากรครูมีการพัฒนาในวิชาชีพได้รับการเพิ่มพูนประสบการณ์ ตลอดจนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรครูผู้สอนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรครูผู้สอนเกิดความรู้ความเข้าใจการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรครูพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน (7.7)
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรครูและบุคลากรสนับสนุนได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ (7.7.2)

2.5 เพื่อให้บุคลากรครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา  
(7.8)

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรครูและบุคลากรสนับสนุนจำนวน 67 คน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรครูผู้สอนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. บุคลากรครูผู้สอน เกิดความรู้ความเข้าใจการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. บุคลากรครูผู้สอน มีพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน

(7.7)

4. บุคลากรครูและบุคลากรสนับสนุน ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ (7.7.2)

5. บุคลากรครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา(7.8)

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. บุคลากรครูผู้สอนร้อยละ 85 เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. บุคลากรครูผู้สอนร้อยละ 85 เกิดความรู้ความเข้าใจการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. บุคลากรครูผู้สอนร้อยละ 85 มีพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน

4. บุคลากรครูและบุคลากรสนับสนุนร้อยละ 85 ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

5. บุคลากรครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา(7.8)

### 4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b>		
1.1 ดำเนินการเพื่ออนุมัติ	พ.ค. 59	นางดวงกมล แสงอุไร
1.2 ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง		
1.3 ชี้แจงให้คุณครูรับทราบ		
<b>2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>		
<b>กิจกรรม</b>	<b>ระยะเวลา</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
2.1การอบรมภายในโรงเรียน		
2.1.1 ติดต่อวิทยากร	มี.ค. 59	นางดวงกมล แสงอุไร
2.1.2 กำหนดวันเวลาที่อบรม	มิ.ย. 59	

2.2การอบรมจากหน่วยงานภายนอกโรงเรียน	มิ.ย. 59	
2.2.1พิจารณาจดหมายเชิญจากหน่วยงาน	มิ.ย. 59-มี.ค.60	
2.2.2 คัดเลือกบุคลากรที่เกี่ยวข้อง		
2.2.3ดำเนินการอบรมตามวันเวลาที่หน่วยงาน		
กำหนด		
2.2.4 รายงานการอบรมและแบ่งปันตามเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง		
3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล		
3.1 แบบบันทึกการอบรม	ตลอดปีการศึกษา	นางดวงกมล แสงอุไร
3.2 สรุปรายงานการอบรม		

5. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนช่างตาครูส์ศึกษาและหน่วยงานภายนอก

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน พฤษภาคม 2559 – มีนาคม 2560

7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
-จากสถานศึกษา	400,000	440,000	484,000	532,400
-อื่นๆ				
<b>รวม</b>	<b>400,000</b>	<b>440,000</b>	<b>484,000</b>	<b>532,400</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>ค่าวัสดุ</b>				
-ค่าจัดทำเอกสาร	2,000	2,300	2,500	2,700
-ค่าอุปกรณ์	1,000	1,400	1,500	1,600
-ค่าวัสดุพิมพ์	2,000	2,300	2,500	2,700
<b>ค่าใช้สอย</b>				
-ค่าของที่ระลึก / รางวัล	15,000	16,000	17,000	18,000
-ค่าลงทะเบียน	200,000	226,000	246,500	289,400
-ค่าอาหาร	80,000	90,000	110,000	112,000
<b>ค่าตอบแทน</b>				
-ค่าวิทยากร	70,000	71,000	72,000	73,000
<b>ค่าพาหนะ</b>	<b>30,000</b>	<b>31,000</b>	<b>32,000</b>	<b>33,000</b>

รวม	400,000	440,000	484,000	532,400

### 8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

1. แบบบันทึกการอบรม
2. แบบประเมินโครงการ

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรครูมีการพัฒนาการในเรื่องการเรียนการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง
2. บุคลากรครูมีการพัฒนาการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้
3. บุคลากรและบุคลากรสนับสนุนได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

### 10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ



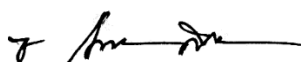
(นางดวงกมล แสงอุไร)

ผู้พิจารณาโครงการ



(นางดวงกมล แสงอุไร)

ผู้อนุมัติโครงการ



.....

(เชอร์วอนด์ พิเศษศักดิ์)

แผนงานตามโครงสร้าง	ฝ่ายบุคคล
แผนงานตามมาตรฐาน	<input type="checkbox"/> แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> แผนงานด้านการจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> แผนงานด้านสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> แผนงานด้านอัตลักษณ์(จิตตภาภิบาล) <input type="checkbox"/> แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม
ชื่อโครงการ	ช.ศ.พอเพียง
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ประจำ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
หน่วยงาน	พัฒนาบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเพลินทิพย์ วชิรภูษัย
ตอบสนอง	พันธกิจที่ 8 ยุทธศาสตร์ที่ 9 กลยุทธ์ที่ 9.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA มาตรฐานที่ 7,10	ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ทางตรง
7.1,7.7,7.8,10.1.10.2	ตัวบ่งชี้ทางอ้อม - เกณฑ์ที่ทางตรง - เกณฑ์ที่ทางอ้อม -
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ -	ตัวบ่งชี้ - เกณฑ์ที่ -

### 1. หลักการและเหตุผล

จากยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนช่างตากครูผู้ศึกษาปีการศึกษา 2557-2561 ยุทธศาสตร์ที่ 17 สนับสนุนให้บุคลากรดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงบุคลากรจึงควรรู้จักการดำเนินชีวิตที่ดี รู้จักพอเพียง รู้จักการใช้จ่ายเงิน และรู้จักการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทางฝ่ายบุคคลจึงได้จัดทำโครงการ ช.ศ.พอเพียงเพื่อให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา และเป็นคนดี มีคุณธรรม และจริยธรรมในความเป็นครู

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ครูเป็นคนดี มีคุณธรรม และจริยธรรมในความเป็นครู

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรครูจำนวน 67 คน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
2. บุคลากรครูเป็นคนดีมีคุณธรรมและจริยธรรมในความเป็นครูอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. บุคลากรครูร้อยละ 85 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
2. บุคลากรครูร้อยละ 85 เป็นคนดีมีคุณธรรมและจริยธรรมในความเป็นครูอย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน



กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ชั้นเตรียมการ</b>		
1.1 ประชุมคณะกรรมการ	เม.ย.59	นางสาวเพลินทิพย์ วชิรภูษัย
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ		
1.3 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ		
<b>2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>	พ.ค.59	
2.1 ประชาสัมพันธ์ครู		
2.2 แจกบันทึกครู ช.ศ. ให้บุคลากรครูทุกคน		
2.3 ส่งบันทึกทุกสิ้นเดือน		
<b>3. ชั้นติดตามและประเมินผล</b>	ก.พ.59	
3.1 ติดตามและประเมินผลตามโครงการ		
3.2 แบบประเมิน		

5. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนเซนต์คาทาลีนศึกษา

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เมษายน 2559–กุมภาพันธ์ 2560

7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ ปี2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2662
<b>รายรับ</b>				
- จากโรงเรียน	1,300	1,400	1,500	1,600
- อื่น ๆ				
<b>รวม</b>	<b>1,300</b>	<b>1,400</b>	<b>1,500</b>	<b>1,600</b>
<b>รายจ่าย</b>				
- ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ	500	550	600	650
- ค่าน้ำมัน	800	850	900	950
- ค่าใช้สอย				
- ค่าตอบแทน				
- ค่าพาหนะ				
- ค่าครุภัณฑ์				
<b>รวม</b>	<b>1,300</b>	<b>1,400</b>	<b>1,500</b>	<b>1,600</b>

## 8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

1. แบบประเมินโครงการของบุคลากรครู
2. สมุดบันทึกครู ช.ศ.

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. บุคลากรครูทุกคนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวัน

## 10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ



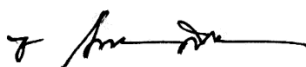
(นางสาวเฟลิตินทิพย์ วชิรภูษัย)

ผู้พิจารณาโครงการ



(นางดวงกมล แสงอุไร)

ผู้อนุมัติโครงการ



.....

(เชอร์โรมอนต์ พิเศษศักดิ์)

## ลำดับที่ 3 แผนงานหน่วยงาน งานสวัสดิการ

แผนงานตามโครงสร้าง

ฝ่ายบุคคล

แผนงานตามมาตรฐาน

- แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน  แผนงานด้านการจัดการศึกษา
- แผนงานด้านสังคมแห่งการเรียนรู้
- แผนงานด้านอัตลักษณ์(จิตตภาบาล)
- แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม

ผู้รับผิดชอบ

นางธนพร เปี่ยมอยู่

ตอบสนอง

พันธกิจข้อ

ยุทธศาสตร์ข้อ

กลยุทธ์ข้อ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาEDBA มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้ /เกณฑ์ หลัก - ร่วม -

ประเด็นพิจารณา /เกณฑ์ย่อยที่ หลัก - ร่วม -

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนมาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้หลัก - ร่วม -

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	1.ชั้นวางแผน	
1. เพื่อจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่บุคลากร	1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	มี.ค.59
ในโอกาสต่างๆ	2.ประชุมคณะกรรมการ	มี.ค.59
2. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	3.ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	มี.ค.59
ร่วมกันมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ		
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b>	2. <b>ขั้นดำเนินการ</b> (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/ โครงการ)	เม.ย.59
ครูจำนวน 67คนและพนักงานจำนวน 31คน	2.1 ภาระงานประจำ	
	1.วางแผนการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่	
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b>	บุคลากร	เม.ย.59
1. จัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่บุคลากร	2.ดำเนินการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร	ตลอดปีการศึกษา
ในโอกาสต่างๆ	3.งานสร้างขวัญและกำลังใจ	ต.ค.59
2. เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	4.โครงการโลกทัศน์สู่การเรียนรู้	ปลายปีการศึกษา
ร่วมกันมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ	2.2 ภาระงานตาม ตบช/เกณฑ์ (ใบงานที่ 2)	
	-	
	2.3 ภาระงานร่วม (ใบงานที่ 5)	
	-	
	2.4 โครงการ (ใบงานที่ 6)	
	-	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b>	2.5 โครงการตามแผนพัฒนาฯ	
1. ครูและพนักงานร้อยละ100 ได้รับการจัด สวัสดิการต่างๆ	-	
	<b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b>	
2. ครูและพนักงานร้อยละ100มีการทำงานร่วมกัน มีความรักสามัคคีในหมู่คณะมีบรรยากาศที่ดี	3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงาน ตามแผน	
	3.2 ประเมินผลโครงการ	
<b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b>	<b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b>	มี.ค 59
1.แบบสรุปการประเมินโครงการของบุคลากรครู	4.1 สรุปผลจากแบบประเมินโครงการ	
2.แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรครู	4.2 สรุปผลจากแบบสอบถาม	

ตารางที่ 6.5 แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายแผนงานหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2558 ของ  
ฝ่ายบุคคล

6.5.3 แผนงานหน่วยงาน งานสวัสดิการ ฝ่ายบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ	แผนงานตาม มาตรฐาน	จำนวนเงิน		ประเภทงบ
			บาท	สต.	
1	งานสร้างขวัญและกำลังใจ	2	135,000	-	ดำเนินการ
2	โครงการโลกทัศน์สู่การเรียนรู้	2	510,000	-	พัฒนา
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หกแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน )			645,000	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

ดำเนินการ 645,000 บาท     งบลงทุน - บาท     งบพัฒนา - บาท

ลงชื่อ นางพร เปี่ยมอยู่  
(นางธนพร เปี่ยมอยู่)  
ผู้เสนองาน

ลงชื่อ นางดวงกมล แสงอุไร  
(นางดวงกมล แสงอุไร)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล

ผู้อนุมัติ  
ลงชื่อ เซอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์  
(เซอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)  
ผู้อำนวยการ

## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

## 7.5.3.1 งาน/กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 

แผนงานหน่วยงาน งานสวัสดิการ ฝ่าย บุคคล

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1.จากสถานศึกษา	135,000	150,000	160,000	170,000
2.อื่น ๆ				
<b>รวม</b>	<b>135,000</b>	<b>150,000</b>	<b>165,000</b>	<b>180,000</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1.ค่าวัสดุ</b>				
- ค่ากระดาษ/น้ำหมึก	2,000	2,300	2,500	2,700
<b>2.ค่าใช้สอย</b>				
- ค่าของขวัญวันเกิด	20,000	25,000	27,000	30,000
- ค่าดอกไม้ของขวัญแสดงความยินดี	30,000	30,000	34,000	37,000
- ค่าใบประกาศ/โล่	10,000	13,000	13,500	15,000
- ค่าเคลือบกรอบวิทยาศาสตร์	2,000	2,500	2,700	2,900
- ค่าของขวัญวันปีใหม่	30,000	36,000	40,000	45,000
- ค่าอาหาร	40,000	40,000	44,000	46,000
<b>3.ค่าตอบแทน</b>				
<b>4.ค่าพาหนะ</b>				
- ค่ารถ	1,000	1,200	1,300	1,400
<b>5.ค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>รวม</b>	<b>135,000</b>	<b>150,000</b>	<b>160,000</b>	<b>170,000</b>

ลงชื่อ ธนพร เปี่ยมอยู่

(นางธนพร เปี่ยมอยู่)

ผู้เสนองาน

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(เชอร์เรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ ดวงกมล แสงอุไร

(นางดวงกมล แสงอุไร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล

แผนงานตามมาตรฐาน  แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน  แผนงานด้านการจัดการศึกษา  
 แผนงานด้านสังคมแห่งการเรียนรู้  
 แผนงานด้านอัตลักษณ์(จิตตาภิบาล)  
 แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม

ชื่อโครงการ โลกทัศน์สู่การเรียนรู้  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ต่อเนื่อง  ใหม่  
 หน่วยงาน สวัสดิการ  
 ผู้รับผิดชอบ นางธนพร เปี่ยมอยู่  
 ตอบสนอง พันธกิจที่ ยุทธศาสตร์ที่ กลยุทธ์ที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ทางตรง - ทางอ้อม -  
 ประเด็นพิจารณา / เกณฑ์ทางตรง - ทางอ้อม -  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนมาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้/เกณฑ์หลัก - ร่วม -

### 1. หลักการและเหตุผล

จากกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 8 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้บุคลากรได้มีโอกาสแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ใหม่ๆจากภายนอกองค์กรเพื่อพัฒนาครูให้มียุทธศาสตร์ความรู้ในสาระการเรียนรู้ที่สอน มีเทคนิคและหลักจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข อีกทั้งการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นและเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีและสร้างวิสัยทัศน์ให้กับบุคลากรของโรงเรียน

ฝ่ายบุคคลจึงได้จัดโครงการโลกทัศน์สู่การเรียนรู้ เป็นการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อสานสายใยสัมพันธ์ระหว่างครูและเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในชีวิตความเป็นครูให้มากขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้

2.2 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและความรักความสามัคคีในหมู่คณะภายในองค์กร

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เติงปริมาณ

จำนวนครู 67 คน

จำนวนพนักงาน 31 คน

#### 3.2 เติงคุณภาพ

1. บุคลากรครูมีเพิ่มพูนความรู้

2. บุคลากรสัมพันธ์อันดีและความรักความสามัคคีในหมู่คณะภายในองค์กร

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

บุคลากรร้อยละ 95 มีมีการเพิ่มพูนความรู้

บุคลากรร้อยละ 95 มีความสัมพันธ์อันดีและมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะภายในองค์กร

## 4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียมการ</b>		นางธนพร เปี่ยมอยู่
1.1 ประชุมวางแผน	เม.ย.59	
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
<b>2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</b>		
2.1 ติดต่อประสานงานกับวิทยากร	พ.ค.59	
2.2 กำหนดวันเวลาและสถานที่		
2.3 ดำเนินการตามโครงการ		
-กิจกรรมทัศนศึกษาสถานที่สำคัญ ของจังหวัด		
-กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		
<b>3. ขั้นติดตามและประเมินผล</b>		
3.1 ติดตามและประเมินผลตามโครงการ	มี.ค.60	
3.2 แบบประเมิน		

## 5. สถานที่ดำเนินงาน จังหวัดนครราชสีมา

## 6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2559 – มีนาคม 2560

## 7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
-จากโรงเรียน	510,000	535,000	560,000	585,000
<b>รวม</b>	<b>510,000</b>	<b>535,000</b>	<b>560,000</b>	<b>585,000</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>ค่าวัสดุ</b>				
-				
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
-ค่าที่พัก	170,000	180,000	190,000	200,000
-ค่าอาหาร	280,000	290,000	300,000	310,000
-ค่าพาหนะ	60,000	65,000	70,000	75,000
<b>รวม</b>	<b>510,000</b>	<b>535,000</b>	<b>560,000</b>	<b>585,000</b>



## 8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

1. แบบประเมินความประเมินความพึงพอใจของบุคลากรครู

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความรัก ความสามัคคีและร่วมมือกันในการพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจรักและสามัคคีกันในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

## 10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ ธนพร เปี่ยมอยู่  
(นางธนพร เปี่ยมอยู่)

ลงชื่อ ดวงกมล แสงอุไร  
(นางดวงกมล แสงอุไร)

ผู้อนุมัติโครงการ

เชอร์โรมอนต์ พิเศษศักดิ์

(เชอร์โรมอนต์ พิเศษศักดิ์)