

## ฝ่ายบริการ

### วิสัยทัศน์

สภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สะอาด สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้

### พันธกิจ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความฉลาดทางสุขภาพ

### เป้าหมาย

อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ เอื้อต่อการเรียนการสอนสาธิตสาธิตปฏิบัติครบถ้วน สื่อวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่สมบูรณทันสมัย

### ยุทธศาสตร์

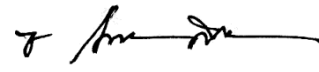
1. พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
2. พัฒนาระบบสาธิตสาธิตปฏิบัติและโภชนาการเพื่อส่งเสริมสุขอนามัยผู้เรียนให้มีพัฒนาการทางร่างกายและสติปัญญาสมวัย

**ตารางที่ 3.6 สรุปงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน / งาน / โครงการ ปีการศึกษา 2559**  
**ฝ่ายบริการ**

ที่	แผนงานหน่วยงาน งาน / โครงการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			หน้า อ้างอิง
				ดำเนินการ	พัฒนา	ลงทุน	
1	งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	2	นางสาวพรพรหม เข้มตระกูล				468
1.1	ผลิตและให้บริการสื่อ-สิ่งพิมพ์- เอกสารประกอบการเรียนการสอน	2	นางสาวพรพรหม เข้มตระกูล	230,000			471
1.2	ตรวจสอบเช็คบำรุงอุปกรณ์ เทคโนโลยี	2	นางสาวพรพรหม เข้มตระกูล	5,200			472
1.3	ซ่อมแซมและจัดซื้ออุปกรณ์สื่อ เทคโนโลยีให้สามารถใช้งานได้ ตลอดเวลา	2	นางสาวพรพรหม เข้มตระกูล	225,000		1,100,000	473
2	งานอาคารสถานที่	2	นายอินดา คนพูดเพราะ				474
2.1	จัดระบบและดูแลการแซม แซมอาคารเรียนอาคารประกอบ และสถานที่ต่างๆของ สถาน ศึกษาเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้	2	นายอินดา คนพูดเพราะ	132,000			478
2.2	ดูแลการใช้อุปกรณ์และซ่อม บำรุงอุปกรณ์ต่างๆ	2	นายอินดา คนพูดเพราะ	227,000			479
2.3	จัดทำแผนงานการดูแลความ มั่นคงความปลอดภัยของผู้ใช้ของ อาคาร และสถานที่ต่างๆ	2	นายอินดา คนพูดเพราะ	156,000		150,000	480
2.4	จัดทำแผนการซ่อมแผนฉุกเฉิน	2	นายอินดา คนพูดเพราะ	11,100			481
2.5	จัดอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อ ต่อการใช้งาน	2	นายอินดา คนพูดเพราะ	51,000			482
2.6	จัดภูมิสถาปัตยกรรมให้มีความ สอดคล้องกับธรรมชาติเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม	2	นายอินดา คนพูดเพราะ	20,200			483
2.7	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่			50,000		100,000	484

ที่	แผนงานหน่วยงาน งาน / โครงการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			หน้า อ้างอิง
				ดำเนินการ	พัฒนา	ลงทุน	
	สิ่งแวดล้อมผู้สังคมนักเรียน						
	กับสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม						
<b>3</b>	<b>งานพัสดุครุภัณฑ์</b>	2	นางประทุมทิพย์ ศรีเผด็จ				488
3.1	จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์	2	นางประทุมทิพย์ ศรีเผด็จ	2,100			491
3.2	ซ่อมและจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์	2	นางประทุมทิพย์ ศรีเผด็จ	130,000		60,000	492
	ให้บริการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์						
3.3	ตรวจสอบและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์	2	นางประทุมทิพย์ ศรีเผด็จ	5,100			493
<b>4</b>	<b>งานสิ่งแวดล้อม</b>	3	นางสาวทรงศรี สีฟ้า				494
4.1	จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษาและสามารถใช้ ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและ บุคลากรของสถานศึกษารวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้อง	3	นางสาวทรงศรี สีฟ้า	20,500			497
4.2	สร้างความตระหนักให้ความรู้เรื่อง การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม		นายนิวัตร คำมี	4,100			498
4.3	ส่งเสริมการ Reuse & Recycle รณรงค์ทิ้งขยะให้ถูกถัง		นางจันทนา หวังสมนึก		6,100		499
4.4			นางสาวทรงศรี สีฟ้า	1,100			500
<b>5</b>	<b>งานอนามัยและโภชนาการ</b>	2	นางธนพรณ มงคลสกุลฤทธิ				501
5.1	จัดบริการเกี่ยวกับห้องน้ำ ห้องสุขา ที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ	2	นางธนพรณ มงคลสกุลฤทธิ	25,500			503
5.2	จัดบริการสถานที่นั่งและตู้น้ำดื่ม ไว้บริการผู้เรียนอย่างพอเพียงและ ทั่วถึง	2	นางธนพรณ มงคลสกุลฤทธิ	10,100			504
5.3	โครงการฉลาดรู้ ฉลาดเลือก ฉลาดกิน	2	นางธนพรณ มงคลสกุลฤทธิ				505
	-กิจกรรมให้และรับความรู้จาก หน่วยงานภายในและภายนอก		นางธนพรณ มงคลสกุลฤทธิ	13,000			

ที่	แผนงานหน่วยงาน งาน / โครงการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			หน้า อ้างอิง
				ดำเนินการ	พัฒนา	ลงทุน	
	-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มี				30,000		
	น้ำหนักเป็นไปตามเกณฑ์						
	มาตรฐาน						
	-กิจกรรมตรวจสอบมาตรฐาน			5,000			
	อาหารและผู้สัมผัสอาหาร						
<b>รวม</b>				1,324,000	36,100	1,410,000	

  
 ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(เซอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

**ตารางที่ 4.6 สรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2559**  
**ฝ่ายบริการ**

ที่	แผนงานหน่วยงาน	แผนงานตามมาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จากโรงเรียน	จากที่อื่น	รวม	
1	งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
1.1	ผลิตและให้บริการสื่อ-สิ่งพิมพ์-เอกสารประกอบการเรียนการสอน	2	230,000		230,000	230,000
1.2	ตรวจสอบเช็คบำรุงอุปกรณ์เทคโนโลยี	2	5,200		5,200	5,200
1.3	ซ่อมแซมและจัดซื้ออุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	2	1,325,000		1,325,000	1,325,000
2	งานอาคารสถานที่					
2.1	จัดระบบและดูแลการซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ และสถานที่ต่างๆของ สถานศึกษา เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้	2	132,000		132,000	132,000
2.2	ดูแลการใช้อุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ	2	227,000		227,000	227,000
2.3	จัดทำแผนงานการดูแลความมั่นคงความปลอดภัยของผู้ใช้ของอาคารและสถานที่ต่างๆ	2	306,000		306,000	306,000
2.4	จัดทำแผนการซ่อมแผนฉุกเฉิน	2	11,100		11,100	11,100
2.5	จัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและเอื้อต่อการใช้งาน	2	151,000		151,000	151,000
2.6	จัดภูมิสถาปัตยกรรม ให้มีความสอดคล้องกับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม	2	20,200		20,200	20,200
2.7	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมสู่สังคมแห่งการเรียนรู้	1	150,000		150,000	150,000

	กับสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม					
3.1	จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์	2	2,100		2,100	2,100
3.2	ซ่อมและจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์	2	190,000		190,000	190,000
	ให้บริการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์					
3.3	ตรวจสอบและบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์	2	5,100		5,100	5,100
4	<b>งานสิ่งแวดล้อม</b>					
4.1	จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในที่สถานศึกษาและสามารถใช้งานได้	3	20,500		20,500	20,500
	ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง					
4.2	สร้างความตระหนักให้ควมรู้เรื่อง การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม		4,100		4,100	4,100
4.3	ส่งเสริมการ Reuse & Recycle		6,100		6,100	6,100
4.4	รณรงค์ทิ้งขยะให้ถูกถัง		1,100		1,100	1,100
5	<b>งานอนามัยและโภชนาการ</b>					
5.1	จัดบริการเกี่ยวกับห้องน้ำ ห้องสุขา ที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ	2	25,500		25,500	25,500
5.2	จัดบริการตู้น้ำดื่มไว้บริการแก่ผู้เรียนอย่างพอเพียงและทั่วถึง	2	10,100		10,100	10,100
5.3	โครงการฉลาดรู้ ฉลาดเลือก ฉลาดกิน					
	-กิจกรรมให้และรับความรู้จากหน่วยงานภายในและภายนอก	1,2	13,000		13,000	13,000
	-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีน้ำหนักเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน			30,000	30,000	30,000
	-กิจกรรมตรวจสอบมาตรฐานอาหารและผู้สัมผัสอาหาร		5,000		5,000	5,000
			2,840,100	30,000	2,870,100	2,870,100

ลงชื่อ.....*พิมพ์พร อึ้งจิ*.....ผู้รับรอง

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ  
โรงเรียนเซนต์คาซิมัสศึกษา

**ตารางที่ 5.6 สรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน (งาน/กิจกรรม/โครงการ) ปีการศึกษา 2559  
ของ ฝ่ายบริการ**

**5.6.1 แผนงานหน่วยงาน งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ฝ่าย บริการ**

ที่	แผนงานหน่วยงาน	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จาก โรงเรียน	จากที่อื่น	รวม	
1.	ผลิตและให้บริการสื่อ-สิ่งพิมพ์- เอกสารประกอบการเรียนการสอน	2	230,000			230,000
2.	ตรวจสอบเช็คบำรุงอุปกรณ์ เทคโนโลยี	2	5,200			5,200
3.	ซ่อมแซมและจัดซื้ออุปกรณ์สื่อ เทคโนโลยีให้สามารถใช้งานได้ ตลอดเวลา	2	1,325,000			1,325,000
<b>รวม</b>			<b>1,560,200</b>			<b>1,560,200</b>

**5.6.2 แผนงานหน่วยงาน งาน อาคารสถานที่ ฝ่าย บริการ**

ที่	แผนงานหน่วยงาน	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จาก โรงเรียน	จากที่อื่น	รวม	
1.	จัดระบบและดูแลการซ่อมแซม อาคารเรียนอาคารประกอบ และ สถานที่ต่างๆของ สถานศึกษา เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้	2	132,000			132,000
2.	ดูแลการใช้อุปกรณ์และซ่อมบำรุง อุปกรณ์ต่างๆ	2	227,000			227,000
3.	จัดทำแผนงานการดูแลความมั่นคง ความปลอดภัยของผู้ใช้ของอาคาร และสถานที่ต่างๆ	2	306,000			306,000
4.	จัดทำแผนการซ่อมแผนฉุกเฉิน	2	11,100			11,100
5.	จัดอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อ ต่อการใช้งาน	2	151,000			151,000
6.	จัดภูมิสถาปัตยกรรมให้มีความ	2	20,200			20,200

	สอดคล้องกับธรรมชาติเป็นมิตรกับ				
	สิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม				
7.	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	1	150,000		150,000
	สิ่งแวดล้อมผู้สังคมแห่งการเรียนรู้				
	กับสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม				
รวม			997,300		997,300

### 5.6.3 แผนงานหน่วยงาน งาน พัสตุครุภัณฑ์ ฝ่าย บริการ

ที่	แผนงานหน่วยงาน	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จาก โรงเรียน	จากที่อื่น	รวม	
1.	จัดทำทะเบียนพัสตุครุภัณฑ์	2	2,100			2,100
2.	ซ่อมและจัดซื้อพัสตุครุภัณฑ์	2	190,000			190,000
	ให้บริการเบิกจ่ายพัสตุครุภัณฑ์					
3.	ตรวจสอบและบำรุงรักษาพัสตุ ครุภัณฑ์	2	5,100			5,100
รวม			197,200			197,200

### 5.6.4 แผนงานหน่วยงาน งาน สิ่งแวดล้อม ฝ่าย บริการ

ที่	แผนงานหน่วยงาน	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จาก โรงเรียน	จากที่อื่น	รวม	
1.	จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในที่	3	20,500			20,500
	สถานศึกษาและสามารถใช้					
	ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้เพื่อ					
	พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและ					
	บุคลากรของสถานศึกษารวมทั้ง					
	ผู้เกี่ยวข้อง					
2.	โครงการ ช.ศ. ร่วมอนุรักษ์และและ	1				
	พัฒนาสิ่งแวดล้อม					
	-กิจกรรมสร้างความตระหนักให้	1	4,100			4,100
	ความรู้เรื่องการอนุรักษ์และพัฒนา					
	สิ่งแวดล้อม					
	-กิจกรรม Reuse & Recycle	1	1,100			1,100
	-กิจกรรมรณรงค์ทิ้งขยะให้ถูกต้อง	1		6,100		6,100



รวม	25,700	6,000		31,800
-----	--------	-------	--	--------

## 5.6.5 แผนงานหน่วยงาน งาน อนามัยและโภชนาการ ฝ่าย บริการ

ที่	แผนงานหน่วยงาน	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	สรุปรายรับ			สรุปรายจ่าย
			จาก โรงเรียน	จากที่อื่น	รวม	
1.	จัดบริการเกี่ยวกับห้องน้ำ ห้องสุขา ที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ	2	25,500			25,500
2.	จัดบริการตู้น้ำดื่มไว้บริการแก่ ผู้เรียนอย่างพอเพียงและทั่วถึง	2	10,100			10,100
3.	โครงการฉลาดรู้ ฉลาดเลือก ฉลาดกิน					
	-กิจกรรมให้และรับความรู้จาก หน่วยงานภายในและภายนอก	1,2	13,000			13,000
	-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีน้ำหนั เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน			30,000		30,000
	-กิจกรรมตรวจสอบมาตรฐาน อาหารและผู้สัมผัสอาหาร		5,000			5,000
	รวม		53,600	30,000		83,600

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลำดับที่ 1 แผนงานหน่วยงาน งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา  
แผนงานตามโครงสร้าง ฝ่ายบริการ

แผนงานตามมาตรฐาน  แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน  
 แผนงานด้านการจัดการศึกษา  
 แผนงานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้  
 แผนงานด้านอัตลักษณ์ (จิตตภาภิบาล)  
 แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรพรหม เข้มตระกูล

ตอบสนอง พันธกิจที่ ยุทธศาสตร์ที่ กลยุทธ์ที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA : มาตรฐานที่ 11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลักที่ - ร่วม -  
ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อยที่ หลัก11.1 ข้อ 2 ร่วม 11.3 ข้อ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้หลักที่ - ร่วม - เกณฑ์ที่ -

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1. ชั้นวางแผน</b>	
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อ – สิ่งพิมพ์ – เอกสารประกอบการเรียนรู้การสอนพอเพียง	1. กำหนดขั้นตอนการบริการสิ่งพิมพ์และเอกสารต่างๆ	พ.ค.59
ครบถ้วน	2. กำหนดขั้นตอนการบริการตรวจเช็คอุปกรณ์	พ.ค.59
2 เพื่อให้มีการตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอสามารถใช้งานได้	และขั้นตอนการแจ้งซ่อม 3. นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 4. ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	มิ.ย.59 มิ.ย.59
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b>	<b>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)</b>	
1. ผู้เรียนทุกคนได้รับสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารประกอบการเรียนการสอนพอเพียง	2.1 ภาระงานประจำ	
ครบถ้วน	1.จัดให้บริการสื่อ สิ่งพิมพ์ เอกสาร	ตลอดปี
2. อุปกรณ์เทคโนโลยีอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	ประกอบกรเรียนการสอนพอเพียงครบถ้วน ตามจำนวนผู้เรียน	การศึกษา
	2.ดำเนินการตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอสามารถใช้งานได้	2 เดือนครึ่ง

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	2.2 ภาระงานตาม ตบช	
	-	
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b>	2.3 ภาระงานร่วม (ใบงานที่5)	
1. ผู้เรียน จำนวน 1,070 คน	1. สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้	
2. เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 137 เครื่อง	พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้	
3. เครื่องโปรเจคเตอร์จำนวน 34 เครื่อง	การได้ดีทุกครั้ง (11.1.2)	
	2. ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อ	
	ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้แบบมี	
	ส่วนร่วม(11.3.2)	
	2.4 โครงการ	
	-	
	(ต่อด้วยโครงการตามแผนพัฒนาฯ ถ้ามี)	
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b>	<b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b>	
1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับสื่อสิ่งพิมพ์และ	1. ตรวจสอบบันทึกการตรวจสอบบำรุง	ภาคเรียนละ1ครั้ง
เอกสารประกอบการเรียนการสอนพอเพียง	อุปกรณ์เทคโนโลยี	
ครบถ้วน	2. ประเมินความพึงพอใจ	ปีละ 1 ครั้ง
2. อุปกรณ์เทคโนโลยีร้อยละ 90 อยู่ใน		
สภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา		
	<b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b>	
	1. ตรวจสอบบันทึกการตรวจสอบบำรุง	ภาคเรียนละ1ครั้ง
<b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b>	อุปกรณ์เทคโนโลยี สรุปปัญหาและแก้ไข	
1. แบบบันทึกการตรวจสอบบำรุง	2. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจและ	ปีละ 1 ครั้ง
อุปกรณ์เทคโนโลยี	ปรับปรุงแก้ไข	
2. แบบประเมินความพึงพอใจ		

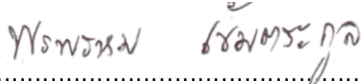
## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน

## 6.6.1 แผนงานหน่วยงาน งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ฝ่ายบริการ

ลำดับ ที่	รายการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	จำนวนเงิน		ประเภท งบประมาณ
			บาท	สต.	
1.	ผลิตและให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารประกอบ การเรียนการสอน	2	230,000	-	ดำเนินการ
2.	ตรวจสอบเช็คบำรุงอุปกรณ์เทคโนโลยี	2	5,200	-	ดำเนินการ
3.	ซ่อมแซมและจัดซื้ออุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีให้ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	2	477,200	-	ดำเนินการ
	- จัดซื้อคอมพิวเตอร์		800,000	-	ลงทุน
	- จัดซื้อโปรเจคเตอร์		250,000	-	ลงทุน
	- จัดซื้อป้ายไฟวงประชาสัมพันธ์		33,000	-	ลงทุน
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)			1,795,400	-	


## สรุปประเภทงบประมาณ

ดำเนินการ 712,400 บาท  งบลงทุน 1,083,000 บาท  งบพัฒนา.....บาท

ลงชื่อ.....  


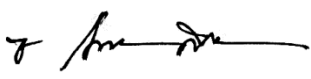
(นางสาวพรพรม เข้มตระกูล)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....  


(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ  
  
 ลงชื่อ.....

(เชอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.6.1.1 งาน/กิจกรรม ผลิตและให้บริการสื่อ – สิ่งพิมพ์ – เอกสารประกอบการเรียนการสอน

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 

แผนงานหน่วยงาน งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ฝ่าย บริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1.จากโรงเรียน	230,000	240,000	250,000	260,000
2.อื่นๆ				
<b>รวม</b>	<b>230,000</b>	<b>240,000</b>	<b>250,000</b>	<b>260,000</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1.ค่าวัสดุ</b>				
- กระดาษ	208,000	218,000	228,000	238,000
- หมึกพิมพ์	22,000	22,000	22,000	22,000
<b>2.ค่าใช้สอย</b>				
<b>3.ค่าตอบแทน</b>				
<b>4.ค่าพาหนะ</b>				
<b>5.ค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>รวม</b>	<b>230,000</b>	<b>240,000</b>	<b>250,000</b>	<b>260,000</b>

ลงชื่อ..... *พรพรม เข้มตระกูล*

(นางสาวพรพรม เข้มตระกูล)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..... *จันทนา หวังสมนึก*

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ..... *เชอร์เรมอนต์ พิเศษศักดิ์*

(เชอร์เรมอนต์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.6.1.2 งาน/กิจกรรม ตรวจสอบเช็คบำรุงอุปกรณ์เทคโนโลยี

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 

แผนงานหน่วยงาน งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ฝ่าย บริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1.จากโรงเรียน	5,200	5,400	5,600	5,800
<b>รวม</b>	<b>5,200</b>	<b>5,400</b>	<b>5,600</b>	<b>5,800</b>
<b>รายจ่าย</b>				
1. ค่าวัสดุ				
- เครื่องมือช่าง	2,000	2,000	2,000	2,000
- น้ำยาทำความสะอาด	1,200	1,400	1,600	1,800
- อุปกรณ์ทำความสะอาดเครื่อง	1,500	1,500	1,500	1,500
2. ค่าใช้สอย				
3. ค่าตอบแทน				
4. ค่าพาหนะ	500	500	500	500
1. ค่าครุภัณฑ์				
<b>รวม</b>	<b>5,200</b>	<b>5,400</b>	<b>5,600</b>	<b>5,800</b>

นางพรหม เข้มตระกูล  
ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพรหม เข้มตระกูล)

ผู้เสนองาน

นางจันทนา หวังสมนึก  
ลงชื่อ.....

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ  
ลงชื่อ.....

(เชอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.6.1.3 งาน/กิจกรรม ซ่อมแซมอุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 

แผนงานหน่วยงาน งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ฝ่าย บริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1.จากโรงเรียน	1,322,000	251,100	253,200	273,000
<b>รวม</b>	<b>1,322,000</b>	<b>251,100</b>	<b>253,200</b>	<b>273,000</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1.ค่าวัสดุ</b>				
- ค่าหมึกพิมพ์	29,000	29,200	29,400	29,600
<b>2. ค่าใช้สอย</b>				
- ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	53,000	63,500	64,000	64,500
- ค่าซ่อมปริ้นเตอร์	20,000	20,200	20,400	20,600
- ค่าซ่อมบำรุงและอุปกรณ์เครือข่าย เสียงและไมโครโฟน	20,000	20,200	20,400	20,600
- ค่าซ่อมบำรุงโปรเจคเตอร์	20,000	20,200	20,400	20,600
- ค่าวัสดุกล้องถ่ายรูปและวีดีโอ	15,000	15,100	15,200	15,300
- ค่าซ่อมบำรุงระบบNetworkและServer	60,000	60,500	61,000	61,500
- ค่าจ้างติดตั้งระบบไฟฟ้า	20,000	20,200	20,400	20,600
<b>1. ค่าตอบแทน</b>				
<b>2. ค่าพาหนะ</b>	2,000	2,000	2,000	2,000
<b>3. ค่าครุภัณฑ์</b>				
- ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง	800,000			
- ค่าจัดซื้อโปรเจคเตอร์ 20 เครื่อง	250,000			
- ค่าจัดซื้อป้ายไฟวงประชาสัมพันธ์	33,000			
<b>รวม</b>	<b>1,322,000</b>	<b>251,100</b>	<b>253,200</b>	<b>273,000</b>

ลงชื่อ.....นางพรพรม เข้มตระกูล

ลงชื่อ.....จินาทา หวังสมนึก

(นางสาวพรพรม เข้มตระกูล)

(นางจินาทา หวังสมนึก)

ผู้เสนองาน

ผู้อนุมัติ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ.....

(เชอร์เรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

## ลำดับที่ 2 แผนงานหน่วยงาน งานอาคารสถานที่

แผนงานตามโครงสร้าง

ฝ่ายบริการ

แผนงานตามมาตรฐาน

 แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน แผนงานด้านการจัดการศึกษา แผนงานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนงานด้านอัตลักษณ์ (จิตตภาภิบาล) แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม

ผู้รับผิดชอบ

นายอินดา คนพูดเพราะ

ตอบสนอง

พันธกิจที่ - ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDDBA : มาตรฐานที่ 10, 11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลักที่ 11.1 รวม -  
ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อยที่ หลัก 10.3.4 ข้อ 1.2 รวม 7.3.2 ข้อ 1-2 , 16.2 ข้อ 3, 16.3  
ข้อ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้หลักที่ - รวม - เกณฑ์ที่ -

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	1. <b>ขั้นวางแผน</b>	
1. เพื่อให้อาคารสถานที่เป็นระเบียบ	1. กำหนดนโยบาย ขอบเขตความ	ม.ค.59
เรียบร้อยเอื้อ ต่อการใช้งาน(10.3.4)	ความรับผิดชอบ	
2. เพื่อให้ภูมิสถาปัตยกรรม มีความสอดคล้อง	2. นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	พ.ค.59
กับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่าง	3. ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่	พ.ค.59
เหมาะสม(10.3.4)	รับผิดชอบ	
3. เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมสะอาด	2. <b>ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ</b>	
สุขลักษณะสวยงาม (10.3.4)	<b>งานร่วม/โครงการ)</b>	
4. เพื่อให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร	2.1 ภาระงานประจำ	
เรียนมั่นคง สะอาด และปลอดภัย มีสิ่ง	1. จัดระบบและดูแลการซ่อมแซมอาคารเรียน	เม.ย.59
อำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพ	อาคารประกอบ และสถานที่ต่างๆของ	
ใช้การได้ดีสภาพแวดล้อมร่มรื่น และมี	สถานศึกษาเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้	
แหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน (11.1)	2. ดูแลการใช้อุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา
5. เพื่อให้บุคลากรมีประสบการณ์ตรงใน	ต่างๆ	
การซ่อมแผนฉุกเฉิน	3. จัดทำแผนงานการดูแลความมั่นคงความ	มิ.ย.59
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b>	ปลอดภัยของผู้ใช้ของอาคาร และสถานที่	
1. อาคาร 2 อาคารเป็นระเบียบ	ต่างๆ	
เรียบร้อยเอื้อ ต่อการใช้งาน	4. จัดทำแผนการซ่อมแผนฉุกเฉิน	มิ.ย.59
2. ภูมิสถาปัตยกรรม 1 แห่ง มีความสอดคล้อง	2.2 ภาระงานตาม ตบช.	



วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
กับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม	1.อาคารสถานที่ที่เป็นระเบียบเรียบร้อยเอื้อต่อการใช้งาน(10.3.4)	ตลอดปีการศึกษา
3.สภาพแวดล้อม 2 อาคาร สะอาด สุขลักษณะสวยงาม	2.ภูมิสถาปัตยกรรมีความสอดคล้องกับธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม (10.3.4)	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
4.ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการจำนวน 65 ห้องเรียนมั่นคง สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพ	3. สภาพแวดล้อมสะอาด ถูกสุขลักษณะ สวยงาม (10.3.4)	ตลอดปีการศึกษา
ใช้การได้ดีสภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	4.จัดอาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ	ตลอดปีการศึกษา
5.บุคลากรจำนวน 1381 มีประสิทธิภาพ ตรงในการซ่อมแผนฉุกเฉิน	เอื้อต่อการใช้งาน(11.1)	
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b>		
1. อาคาร ร้อยละ 85 เป็นระเบียบ เรียบร้อยเอื้อ ต่อการใช้งาน	2.3 ภาระงานร่วม	
2.ภูมิสถาปัตยกรรมีความสอดคล้องกับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม	1.ครูสร้างสรรค์ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ คุณภาพ (7.3.2.1)	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
3.สภาพแวดล้อม 2 อาคาร สะอาด สุขลักษณะสวยงาม	2.ห้องเรียน / แหล่งเรียนรู้คุณภาพที่เป็น ต้นแบบ(7.3.2.2)	ปีละ 1 ครั้ง
4.ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการร้อยละ 85 เรียนมั่นคง สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพ	3.จัดบรรยากาศสถานศึกษาตามตามจิตตารมณ์พระวรสาร โดยมีชุมชนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม(16.2,16.3)	ตลอดปีการศึกษา
ใช้การได้ดีสภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	2.2 โครงการ (ใบงานที่ 6)	
5.บุคลากรร้อยละ 85 มีประสิทธิภาพ ตรงในการซ่อมแผนฉุกเฉิน	-	
<b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b>	2.3 โครงการตามแผนพัฒนาฯ	
1.ระบบการดูแลการซ่อมแซมอาคารต่างๆ	โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม	มิ.ย.59
2.แบบสังเกตการใช้อุปกรณ์ต่างๆ	ผู้สังคมแห่งการเรียนรู้	
3.แบบสำรวจความมั่นคงของอาคาร	<b>3. ันตรตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b>	
	1.ตรวจระบบการดูแลการซ่อมแซมอาคาร	เดือนละ 1 ครั้ง
	2.แบบสังเกตการใช้อุปกรณ์ต่างๆ	ปีละ 1 ครั้ง
	3.แบบสำรวจความมั่นคงของอาคาร	ปีละ 1 ครั้ง

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
4.แบบสังเกตการจัดสถานที่ความสะอาด	4.แบบสังเกตการจัดสถานที่	เดือนละ 1 ครั้ง
ความสวยงามความร่มรื่น	ความสะอาด ความสวยงามความร่มรื่น	
	<b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b>	
	1.สรุปการตรวจระบบการดูแลการซ่อมแซม	เดือนละ 1 ครั้ง
	อาคาร	
	2.สรุปแบบสังเกตการใช้อุปกรณ์ต่างๆ	ปีละ 1 ครั้ง
	3.สรุปแบบสำรวจความมั่นคงของอาคาร	ปีละ 1 ครั้ง
	4.สรุปแบบสังเกตการจัดสถานที่	เดือนละ 1 ครั้ง

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน

## 6.6.2 แผนงานหน่วยงาน งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริการ

ลำดับ ที่	รายการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	จำนวนเงิน		ประเภท งบประมาณ
			บาท	ส.ต.	
1.	จัดระบบและดูแลการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสถานที่ต่างๆของ สถานศึกษาเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้	2	132,000	-	ดำเนินการ
2.	ดูแลการใช้อุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ	2	227,000	-	ดำเนินการ
3.	จัดทำแผนงานการดูแลความมั่นคงความ ปลอดภัยของผู้ใช้ของอาคาร และสถานที่ ต่างๆ	2	156,000	-	ดำเนินการ
4.	จัดทำแผนการซ่อมแผนฉุกเฉิน	2	11,100	-	ดำเนินการ
5.	จัดอาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการใช้งาน	2	51,000	-	ดำเนินการ
6.	ภูมิสถาปัตยกรรมมีความสอดคล้องกับธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม	2	20,200	-	ดำเนินการ
7.	โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม สู่สังคมแห่งการเรียนรู้	2			
	- ปรับปรุงหลังคาทางเดิน		50,000	-	ลงทุน
	- ทำห้องอาเซี่ยน		100,000	-	ลงทุน
	- ติดกล้องวงจรปิด		150,000	-	ลงทุน
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)			897,300	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

ดำเนินการ 597,300 บาท  งบลงทุน 300,000 บาท  งบพัฒนา.....บาท  
 ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

( นายอินดา คนพูดเพราะ )

( นางจันทนา หวังสมนึก )

ผู้เสนองาน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....

( เซอร์เรมอนด์ พิเศษศักดิ์ )

ผู้อำนวยการ

## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.6.2.1งาน/กิจกรรม จัดระบบและดูแลการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสถานที่ต่าง ๆ ของสถานศึกษาเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้


แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5

แผนงานหน่วยงาน งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริการ

รายการ	งบประมาณปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1.จากโรงเรียน	132,000	134,800	137,600	141,600
2.อื่น ๆ				
<b>รวม</b>	<b>132,000</b>	<b>134,800</b>	<b>137,600</b>	<b>141,600</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1. ค่าวัสดุ</b>				
- ค่ากระดาษทำใบแจ้งซ่อม	200	200	200	200
<b>2. ค่าใช้สอย</b>				
- อุปกรณ์ซ่อมบำรุงพื้นกระเบื้อง	20,700	21,400	22,100	23,100
- อุปกรณ์ซ่อมบำรุงประตูหน้าต่าง	30,700	31,400	32,100	33,100
- อุปกรณ์ซ่อมบำรุงพื้นสนาม	30,700	31,400	32,100	33,100
- อุปกรณ์ซ่อมบำรุงฝ้าและผนัง	30,700	31,400	32,100	33,100
- เครื่องมือซ่อมบำรุง	10,000	10,000	10,000	10,000
<b>3. ค่าตอบแทน</b>				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,000	5,000	5,000	5,000
<b>4. ค่าพาหนะ</b>	4,000	4,000	4,000	4,000
<b>5. ค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>รวม</b>	<b>132,000</b>	<b>134,800</b>	<b>137,600</b>	<b>141,600</b>

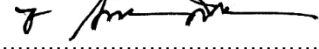
ลงชื่อ..........  
 (นายอนิดา คนพูดเพราะ)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..........  
 (นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(เชอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.6.2.2งาน/กิจกรรม ดูแลการใช้อุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆแผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 


แผนงานหน่วยงาน งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1. จากโรงเรียน	221,800	227,600	233,400	234,400
2. อื่นๆ				
<b>รวม</b>	<b>221,800</b>	<b>227,600</b>	<b>233,400</b>	<b>234,400</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1. ค่าวัสดุ</b>				
<b>2. ค่าใช้สอย</b>				
- อุปกรณ์ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	153,000	156,000	159,000	160,000
- อุปกรณ์ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า/ไฟฟ้า	21,000	22,000	23,000	23,000
- อุปกรณ์ซ่อมประปา	6,700	7,400	8,100	8,100
- อุปกรณ์ซ่อมสุขภัณฑ์	21,000	22,000	23,000	23,000
- เครื่องมือช่าง	10,100	10,200	10,300	10,300
<b>2. ค่าตอบแทน</b>				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,000	5,000	5,000	5,000
<b>4. ค่าพาหนะ</b>	5,000	5,000	5,000	5,000
<b>5. ค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>รวม</b>	<b>221,800</b>	<b>227,600</b>	<b>233,400</b>	<b>234,400</b>

ลงชื่อ.....  ดมชฎาเพราะ

(นายอโนดา คนพุดเพราะ)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....  จันทนาหวังสมนึก

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ   
ลงชื่อ.....

(เชอร์โรมอนต์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.6.2.3 งาน/กิจกรรมจัดทำแผนงานการดูแลความมั่นคงความปลอดภัยของผู้ใช้ของอาคาร และสถานที่ต่างๆ

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5

แผนงานหน่วยงาน งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริการ

รายการ	งบประมาณปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1. จากโรงเรียน	306,000	22,400	23,400	23,400
2. อื่นๆ				
<b>รวม</b>	306,000	22,400	23,400	23,400
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1. ค่าวัสดุ</b>				
- อุปกรณ์ก่อสร้างวงจรถัด	284,500			
- อุปกรณ์จราจร	2,200	2,300	2,400	2,400
- สติกเกอร์ป้ายเตือนต่างๆ	2,200	2,300	2,400	2,400
- นำยาดับเพลิง	10,700	11,000	11,400	11,400
<b>2. ค่าใช้สอย</b>				
- ค่าอาหารรับรอง	1,100	1,200	1,300	1,300
<b>3. ค่าตอบแทน</b>				
- ค่าวิทยากร	4,200	4,400	4,600	4,600
<b>4. ค่าพาหนะ</b>				
	1,100	1,200	1,300	1,300
<b>5. ครุภัณฑ์</b>				
<b>รวม</b>	306,000	22,400	23,400	23,400

ลงชื่อ.....  คนพูดเพราะ

(นายอโนดา คนพูดเพราะ)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....  .....

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....  .....

(เซอร์เรมอนต์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.6.2.4งาน/กิจกรรม จัดทำแผนการซ่อมแผนฉุกเฉิน

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 

แผนงานหน่วยงาน งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1. จากโรงเรียน	11,100	11,200	11,300	11,300
2. อื่นๆ				
<b>รวม</b>	11,100	11,200	11,300	11,300
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1. ค่าวัสดุ</b>				
-ค่ากระดาษทำเอกสารต่างๆ	1,100	1,200	1,300	1,300
-ค่าอุปกรณ์สถานการณณ์จำลอง	6,000	6,000	6,000	6,000
<b>2. ค่าใช้สอย</b>				
-ค่าอาหารรับรอง	2,000	2,000	2,000	2,000
-ค่าของที่ระลึก	2,000	2,000	2,000	2,000
<b>3. ค่าตอบแทน</b>				
<b>4. ค่าพาหนะ</b>				
<b>5. ค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>รวม</b>	11,100	11,200	11,300	11,300

ลงชื่อ.....  คนพูดเพราะ

(นายอโนดา คนพูดเพราะ)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....  .....

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....  .....

(เชอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.6.2.5 งาน/กิจกรรม จัดอาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ สะอาดเป็นระเบียบ  
เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการใช้งาน

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5


แผนงานหน่วยงาน งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1. จากโรงเรียน	51,000	52,000	53,000	53,000
2. อื่นๆ				
<b>รวม</b>	<b>51,000</b>	<b>52,000</b>	<b>53,000</b>	<b>53,000</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1. ค่าวัสดุ</b>				
- อุปกรณ์ทำความสะอาด	13,300	13,600	13,900	13,900
- นํ้ายาทำความสะอาด	30,500	31,000	31,500	31,500
- อุปกรณ์ดูแลพันธุ์ไม้และปุ๋ย	5,200	5,400	5,600	5,600
<b>2. ค่าใช้สอย</b>				
- ค่าอาหารรับรอง	1,000	1,000	1,000	1,000
<b>3. ค่าตอบแทน</b>				
<b>4. ค่าพาหนะ</b>	1,000	1,000	1,000	1,000
<b>5. ค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>รวม</b>	<b>51,000</b>	<b>52,000</b>	<b>53,000</b>	<b>53,000</b>

ลงชื่อ..... .....

( นายอนิดา คนพุดเพระ )

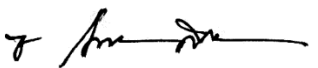
ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..... .....

( นางจันทนา หวังสมนึก )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ..... .....

( เซอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์ )

ผู้อำนวยการ



## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.6.2.6 งาน/กิจกรรม จัดภูมิสถาปัตยกรรมที่มีความสอดคล้องกับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
อย่างเหมาะสม

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5

แผนงานหน่วยงาน งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1. จากโรงเรียน	20,200	20,400	20,600	20,600
2. อื่นๆ				
<b>รวม</b>	<b>20,200</b>	<b>20,400</b>	<b>20,600</b>	<b>20,600</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1. ค่าวัสดุ</b>				
- อุปกรณ์ประดับตามเทศกาล	10,200	10,400	10,600	10,600
<b>2. ค่าใช้สอย</b>				
- ต้นไม้ / ดอกไม้ประดับ	8,000	8,000	8,000	8,000
<b>3. ค่าตอบแทน</b>				
<b>4. ค่าพาหนะ</b>	2,000	2,000	2,000	2,000
<b>5. ค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>รวม</b>	<b>20,200</b>	<b>20,400</b>	<b>20,600</b>	<b>20,600</b>

ลงชื่อ..... ..... ด.พ.พ.ด. (น.พ.ระ)

( นายอนดา คนพุดเพระ )

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..... .....

( นางจันทนา หวังสมนึก )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ..... .....

( เซอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์ )

ผู้อำนวยการ

แผนงานตามโครงสร้าง	งานอาคารสถานที่
แผนงานตามมาตรฐาน	<input type="checkbox"/> แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> แผนงานด้านการจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> แผนงานด้านสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> แผนงานด้านอัตลักษณ์(จิตตาภิบาล) <input type="checkbox"/> แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม
ชื่อโครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ประจำ <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ใหม่
หน่วยงาน	ฝ่ายบริการ
ผู้รับผิดชอบ	นายอินดา คนพูดเพราะ
ตอบสนอง	พันธกิจที่ - ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDDBA :	มาตรฐานที่ 11,13 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลักที่ 11.1 ร่วม 10.3 ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อยที่ หลัก - ร่วม 7.3.2 ข้อ 1-2 , 16.2 ข้อ 3, 10.3.4 ข้อ 1.2 ,16.3 ข้อ 2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :	มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้หลักที่ - ร่วม - เกณฑ์ที่-

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ จากสื่อการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ เพื่อให้โรงเรียนทางตาครูส์ศึกษา มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

ฝ่ายอาคารสถานที่เห็นถึงความสำคัญของบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จึงเห็นควรพัฒนาปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และจัดทำห้องสมุดอาเซียนขึ้นภายใต้ โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคง สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี
- 2.2 เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
- 2.3. เพื่อให้มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
- 2.4 เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการจำนวน 65 ห้อง มั่นคง สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี
- 3.1.2 สภาพแวดล้อม 1 แห่งร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้แห่ง สำหรับผู้เรียน
- 3.1.3 มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา 3 จุดและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
- 3.1.4 ผู้เรียนจำนวน 1288 คน บุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 200 คน มีการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ทุกห้อง มั่นคง สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี ถูกต้องตามสุขอนามัย
- 3.2.2 สภาพแวดล้อมร่มรื่นสวยงาม และมีแหล่งเรียนรู้คุณภาพ สำหรับผู้เรียน
- 3.2.3 มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา 3 จุดมีคุณภาพ และผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จริง จากแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
- 3.2.4 บุคลากรของสถานศึกษา มีการพัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืนมีคุณภาพ

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ร้อยละ 85 มั่นคง สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี ถูกต้องตามสุขอนามัย
- 3.3.2 สภาพแวดล้อมร้อยละ 85 ร่มรื่นสวยงาม และมีแหล่งเรียนรู้คุณภาพ สำหรับผู้เรียน
- 3.3.3 ร้อยละ 85 ของพื้นที่ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา มีคุณภาพ และผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จริง จากแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
- 3.3.4 บุคลากรของสถานศึกษา ร้อยละ 85 มีการพัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืนมีคุณภาพ

### 4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ		
1.1 กำหนดขั้นตอนการพัฒนาพื้นที่จัดทำแหล่งเรียนรู้	มี.ค. 59	นางจันทนา หวังสมนึก
1.2 นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	มี.ค. 59	นางจันทนา หวังสมนึก
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 59	นางจันทนา หวังสมนึก
1.4 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	มี.ค. 59	นางจันทนา หวังสมนึก
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด		
2.1 ปรับปรุงพื้นที่สวนต่างๆรอบบริเวณโรงเรียน		นายอินดาคนพุดเพราะ

- จัดทำป้ายชื่อต้นไม้ทุกชนิดเป็นป้ายพิวเจอร์บอร์ด		
พิมพ์สี		
- เพิ่มต้นไม้พร้อมทั้งใส่ปุ๋ยเติมดิน		
2.2 ปรับปรุงสวนอาเซียน ซ่อมแซมรูปปั้นสัตว์		นางสาวนารี นักปี
2.3 ปรับปรุงสวนนักวิทยาศาสตร์ ให้ดูมีชีวิต สดชื่นสวยงาม		นายปัญญา ปรากฏเสียง
- จัดตั้งคอมพิวเตอร์บอกเล่าประวัติแต่ละท่าน		
2.4 ปรับปรุงห้องสมุดเล็กเป็นห้องสมุดอาเซียน		นางสาวกิตติยา
- เสริมชั้นวางหนังสือเกี่ยวกับ 10 ประเทศในอาเซียน		
- ติดตั้งเคาเตอร์วางคอมพิวเตอร์เฉพาะเรื่องอาเซียน		
- ตกแต่งห้องด้วยภาพและตุ๊กตาประจำชาติ		
- ปรับปรุงเบาะรองนั่งเก้าอี้ให้สวยงาม		
3. ติดตามและประเมินผล		
3.1 แบบตรวจสอบข้อมูล		นางจันทนา หวังสมนึก
3.2 แบบสอบถาม		นางจันทนา หวังสมนึก
3.3 แบบประเมินความพึงพอใจ		นางจันทนา หวังสมนึก

## 5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนช่างตากุ้งึกศึกษา

## 6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2559

รายการ	งบประมาณ 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
- จากโรงเรียน	150,000	151,000	152,000	153,000
- อื่น ๆ				
<b>รวม</b>	<b>150,000</b>	<b>151,000</b>	<b>152,000</b>	<b>153,000</b>
<b>รายจ่าย</b>				
- ค่าวัสดุ				
1. ทำป้ายชื่อต้นไม้	5,000	5,000	5,000	5,000
2. ชื่อต้นไม้ – ดิน – ปุ๋ย	10,000	10,100	10,200	10,300
3. บอร์ดความรู้ 8 กลุ่มสาระและอุปกรณ์ตกแต่งสวน	25,000	25,200	25,400	25,600

4.เคาเตอร์และชั้นวางหนังสือ	26,000	26,200	26,400	26,600
5.ตบแต่งห้องและอุปกรณ์	20,000	20,200	20,400	20,600
6.ซ่อมเบาะรองนั่ง	2,000	2,000	2,000	2,000
7.หนังสือ-เอกสาร-ซีดี เกี่ยวกับประเทศในอาเซียน	15,000	15,100	15,200	15,300
8.จัดทำสถานที่วางคอมพิวเตอร์	30,000	30,200	30,400	30,600
<b>- ค่าใช้สอย</b>				
อาหารครูและพนักงาน	2,000	2,000	2,000	2,000
<b>- ค่าตอบแทน</b>				
ช่างซ่อมตัวสัตว์ประเทศในอาเซียน	3,000	3,000	3,000	3,000
ช่างทำโปรแกรม 2 เรื่องนักวิทยาศาสตร์,อาเซียน	5,000	5,000	5,000	5,000
<b>- ค่าพาหนะ</b>	2,000	2,000	2,000	2,000
<b>- ค่าครุภัณฑ์</b>				
คอมพิวเตอร์บอกเล่าประวัตินักวิทยาศาสตร์ 2 เครื่อง	5,000	5,000	5,000	5,000
ปรับปรุงคอมพิวเตอร์เก่า				
<b>รวม</b>	<b>150,000</b>	<b>151,000</b>	<b>152,000</b>	<b>153,000</b>

## 7. งบประมาณ

### 8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 8.1 แบบตรวจสอบข้อมูล
- 8.2 แบบสอบถาม
- 8.3 แบบประเมินความพึงพอใจ

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งที่พบเห็น
- 9.2 ผู้ปกครองได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลต่างๆ จากแหล่งเรียนรู้ในบริเวณโรงเรียน

### 10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

.....

.....

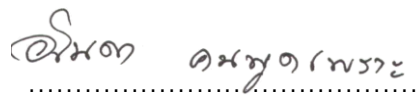
.....

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ



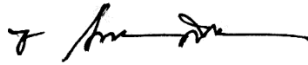
(นายอโนดา คนพูดเพราะ)

ผู้พิจารณาโครงการ



(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
(เชอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

## ลำดับที่ 3 แผนงานหน่วยงาน งานพัสดุครุภัณฑ์

แผนงานตามโครงสร้าง

ฝ่ายบริการ

แผนงานตามมาตรฐาน

 แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน แผนงานด้านการจัดการศึกษา แผนงานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนงานด้านอัตลักษณ์ (จิตตภาภิบาล) แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม

ผู้รับผิดชอบ

นางประทุมทิพย์ ศรีเผด็จ

ตอบสนอง

พันธกิจที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ กลยุทธ์ที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA : มาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลักที่ - ร่วม -  
 ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อยที่ หลัก - ข้อ - ร่วม 12.3 ข้อ -

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้หลักที่ - ร่วม - เกณฑ์ที่ -

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1. ชั้นวางแผน</b>	
1. เพื่อให้ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้อง เป็นระบบ	1.ประชุมคณะกรรมการ 2.ศึกษาข้อมูลจากทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ของปีการศึกษา 2558	เม.ย.59
2. เพื่อให้ พักครุภัณฑ์ของสถานศึกษา อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอและเพียงพอ	3.ศึกษาข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้ ในการเรียนการสอน	
3. เพื่อให้ มีเอกสารการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้อง เน้นความประหยัดเป็น สำคัญ	4.ตรวจสอบจำนวนพัสดุครุภัณฑ์ที่มี 5.นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	พ.ค. 59
4. เพื่อให้มีเอกสารการตรวจสอบและ จำหน่าย พักครุภัณฑ์ถูกต้อง		
5. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง		
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b>	<b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ /ภาระงานร่วม/โครงการ)</b>	
1. ผู้เรียนจำนวน 1,070 คน		
2. บุคลากรครู จำนวน 67 คน	2.1 ภาระงานประจำ	
3. พนักงาน-พี่เลี้ยงจำนวน 34 คน	1.จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ของ สถานศึกษาให้เป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ และถ่ายทอดการตรวจสอบ	มี.ค. 59

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b>	2.จัดทำรายงานเสนอการจัดซื้อ จัดจ้าง	พ.ค. 59
1.ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้อง เป็นระบบ	พัสดุครุภัณฑ์และการขนย้าย จัดวาง จัดตั้ง พัสดุครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน	
2.พัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานศึกษาอยู่ใน สภาพใช้งานได้เสมอและเพียงพอ	3.ให้บริการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ให้กับฝ่าย หรือหมวดต่างๆ และควบคุมการใช้งานให้	ภาคเรียนละ1ครั้ง
3.มีเอกสารการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้อง เน้นความประหยัดเป็นสำคัญ	ถูกต้องโดยเน้นความประหยัดเป็นสำคัญ	
4.มีเอกสารการตรวจสอบและ จำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้อง	4.สำรวจพัสดุครุภัณฑ์ที่คงเหลือในแต่ละปี เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและ	ภาคเรียนละ1ครั้ง
5.มีการประกันคุณภาพภายในของ ของสถานศึกษาตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์	จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์จากบัญชีทะเบียน 2.2 ภาระงานตาม ตบช(ใบงานที่2) 1.จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ (เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์) ในสถานศึกษาโดยการกำหนด ผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้	
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b>	เป็นหมวดหมู่ถูกต้อง ครอบคลุม ทันสมัย และพร้อมใช้ (12.3.1)	
1.ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้อง เป็นระบบร้อยละ 90	2.3 ภาระงานร่วม (ใบงานที่5)	
2.พัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานศึกษาร้อยละ 90อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอและเพียงพอ	2.4 โครงการ (ใบงานที่6)	
3.ร้อยละ 90 ของเอกสารการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้อง เน้นความประหยัดเป็น สำคัญ	-	
4.เอกสารการตรวจสอบและจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ร้อยละ 90 ถูกต้องเป็นจริง	<b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b> 1.ตรวจสอบทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ 2.แบบประเมินความพึงพอใจ	ภาคเรียนละ1ครั้ง ปีละ 1 ครั้ง
5.มีการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษาตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ ร้อยละ 90	<b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b> 1.สรุปข้อมูลจากแบบตรวจสอบทะเบียน พัสดุครุภัณฑ์ 2.สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	ภาคเรียนละ1ครั้ง ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
<b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b>		
1.แบบตรวจสอบทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์		



วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
2.แบบประเมินความพึงพอใจ		

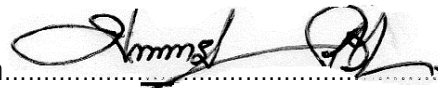
## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน

## 6.6.3 แผนงานหน่วยงาน งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายบริการ

ลำดับ ที่	รายการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	จำนวนเงิน		ประเภท งบประมาณ
			บาท	สต.	
1.	จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์	2	2,100	-	ดำเนินการ
2.	ซ่อมและจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ ให้บริการเบิกจ่าย พัสดุครุภัณฑ์	2	130,000	-	ลงทุน
3.	ตรวจสอบและบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์	2	5,100	-	ดำเนินการ
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)			197,200	-	


## สรุปประเภทงบประมาณ

ดำเนินการ 137,200 บาท     งบลงทุน 60,000 บาท     งบพัฒนา.....บาท

ลงชื่อ.....  


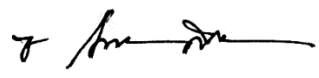
(นางประทุมทิพย์ ศรีเวตต์จ)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....  


(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ  
ลงชื่อ.....  


(เซอร์รามอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ


## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.6.3.1 งาน/กิจกรรม จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 


แผนงานหน่วยงาน งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่าย บริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1.จากโรงเรียน	2,100	2,200	2,300	2,400
2.อื่น ๆ				
<b>รวม</b>	<b>2,100</b>	<b>2,200</b>	<b>2,300</b>	<b>2,400</b>
<b>รายจ่าย</b>				
1.ค่าวัสดุ				
- ค่าเอกสารสำรวจ	500	500	500	500
- ค่าสติ๊กเกอร์เพื่อลงทะเบียน	1,600	1,700	1,800	1,900
2.ค่าใช้สอย				
3.ค่าตอบแทน				
4.ค่าพาหนะ				
5.ค่าครุภัณฑ์				
<b>รวม</b>	<b>2,100</b>	<b>2,200</b>	<b>2,300</b>	<b>2,400</b>

ลงชื่อ.....

(นางประทุมทิพย์ ศรีเวด็จ)

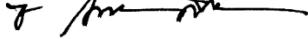
ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(เชอร์เรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.6.3.2 งาน/กิจกรรม ซ่อมและจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ ให้บริการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 

แผนงานหน่วยงาน งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่าย บริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1.จากโรงเรียน	190,000	195,000	200,000	205,000
<b>รวม</b>	<b>190,000</b>	<b>195,000</b>	<b>200,000</b>	<b>205,000</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1.ค่าวัสดุ</b>				
ค่าอุปกรณ์ของใช้ในห้องเรียน	169,000	174,000	179,000	184,000
ไวท์บอร์ด หมึกเติม แปรลงกระดาษ				
ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ถังน้ำ				
ถังขยะ ยาฆ่าเชื้อโรค ถังขยะ				
ยาฉีดยุง สบู่เหลวล้างมือ				
<b>4.ค่าพาหนะ</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>
<b>5.ค่าครุภัณฑ์</b>				
- ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ	20,000	20,000	20,000	20,000
<b>รวม</b>	<b>190,000</b>	<b>195,000</b>	<b>200,000</b>	<b>205,000</b>

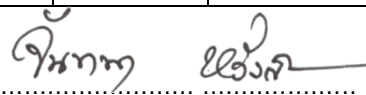
ลงชื่อ.....



(นางประทุมทิพย์ ศรีเวทย์จ)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....

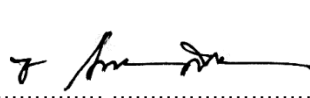


(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....



(เชอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

## 7.6.3.3 งาน/กิจกรรม ตรวจสอบและบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 


แผนงานหน่วยงาน งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่าย บริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1.จากโรงเรียน	5,100	5,200	5,300	5,400
<b>รวม</b>	5,100	5,200	5,300	5,400
<b>รายจ่าย</b>				
1.ค่าวัสดุ				
- ค่าเอกสารสำรวจ	500	500	500	500
2.ค่าใช้สอย				
- ค่าอุปกรณ์บำรุงรักษา	3,600	3,700	3,800	3,900
3.ค่าตอบแทน				
4.ค่าพาหนะ	1,000	1,000	1,000	1,000
5.ค่าครุภัณฑ์				
<b>รวม</b>	5,100	5,200	5,300	5,400

ลงชื่อ.....

(นางประทุมทิพย์ ศรีเฟด็จ)

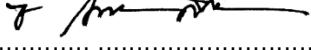
ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(เชอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

## ลำดับที่ 4 แผนงานหน่วยงาน งานสิ่งแวดล้อม

แผนงานตามโครงสร้าง

ฝ่ายบริการ

แผนงานตามมาตรฐาน

 แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน แผนงานด้านการจัดการศึกษา แผนงานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนงานด้านอัตลักษณ์ (จิตตภาภิบาล) แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวทรงศรี สีฟ้า

ตอบสนอง

พันธกิจที่ ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA : มาตรฐานที่ 2 , 13 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลักที่ 2.4, 13.1

รวม 11.1

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อยที่ หลัก 2.4 ข้อ 1,2 , 13.1 ข้อ 1 รวม 11.1 ข้อ 3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้หลักที่ - รวม - เกณฑ์ที่ -

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1. ชี้แจงวางแผน</b>	
1. เพื่อให้บุคลากรตระหนัก รู้คุณค่า	1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย.59
ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	2 ประชุมชี้แจง	
(2.4)	3 นำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ	
2. เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา		
และสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้		
เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและ		
บุคลากรของสถานศึกษารวมทั้ง		
ผู้ที่เกี่ยวข้อง(13.1)		
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b>	<b>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)</b>	
1. ผู้เรียนจำนวน 1,288 คน	งานร่วม/โครงการ)	
2. บุคลากรครู จำนวน 67 คน	2.1 ภาระงานประจำ	ตลอดปี
3. พนักงาน-พี่เลี้ยงจำนวน 34 คน	1.บำรุงรักษาพื้นที่ไม่รอบบริเวณโรงเรียน	
4. ผู้ปกครองและชุมชนจำนวน 100 คน	2.ดูแลรับผิดชอบเรื่องความสะดวกและความ	
	เป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียน	
	รวมถึงการกำจัดขยะมูลฝอย	
	3.จัดระบบการอนุรักษ์พลังงานภายใน	
	สถานศึกษา	

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	4.ดูแลรับผิดชอบตกแต่งสนามและบริเวณที่ว่างให้เรียบร้อยสวยงาม พร้อมทั้งทำให้เป็น	
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b>		
1. บุคลากรตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	แหล่งเรียนรู้ได้อยู่เสมอ	
2.มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและสามารถให้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	5. สร้างความตระหนักให้มีความรู้เรื่อง การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม 6. รณรงค์ทิ้งขยะให้ถูกถัง 7. ส่งเสริมการ Reuse & Recycle	ก.ค.59 มิ.ย.59 พ.ย.59
	2.2 ภาระงานตาม ตบช(ใบงานที่2)	
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b>	1.สร้างความตระหนักบุคลากรให้ รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม (2.4 ) 2.มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและให้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง (13.1)	
1. บุคลากรร้อยละ 90 ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	2.3 ภาระงานร่วม (ใบงานที่5)	
2.แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาร้อยละ 90	2.4 โครงการ (ใบงานที่6)	
	-	
	<b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b>	
<b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b>	1.แบบสอบถามเรื่องการอนุรักษ์	ส.ค.59
1. สรุปแบบประเมินโครงการ	2.ประเมินการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้	ภาคละ1ครั้ง
2.สรุปแบบประเมินการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้	3.แบบทดสอบความรู้จากแหล่งเรียนรู้	ปีละ 1 ครั้ง
3.สรุปแบบทดสอบความรู้จากแหล่งเรียนรู้	<b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b>	
	1. สรุปแบบสอบถาม	ก.ย.59
	2.สรุปแบบประเมินการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้	ภาคเรียนละ1ครั้ง
	3.สรุปแบบทดสอบความรู้จากจากแหล่งเรียนรู้	ปีการศึกษาละ 1ครั้ง

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน

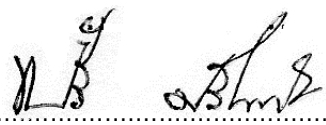
## 6.6.4 แผนงานหน่วยงาน งานสิ่งแวดล้อม

## ฝ่ายบริการ

ลำดับ ที่	รายการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	จำนวนเงิน		ประเภท งบประมาณ
			บาท	สต.	
1.	จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	3	20,500	-	ดำเนินการ
	และสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้เพื่อ				
	พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของ				
	สถานศึกษารวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้อง				
2.	สร้างความตระหนักให้ควมรู้เรื่อง	1	4,100	-	ดำเนินการ
	การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม				
3.	กิจกรรม Reuse & Recycle	1	6,100	-	พัฒนา
4.	กิจกรรมรณรงค์ทิ้งขยะให้ถูกต้อง	1	1,100	-	ดำเนินการ
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)			31,800	-	

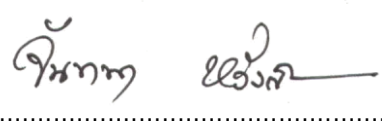
## สรุปประเภทงบประมาณ

 ดำเนินการ 25,700 บาท งบลงทุน .....บาท งบพัฒนา 6,100 บาท

ลงชื่อ.....  


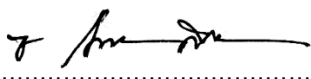
(นางสาวทองศรี สีฟ้า)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....  


(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ  
 ลงชื่อ.....  


(เชอร์เรมอนต์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ




## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.6.4.1 งาน/กิจกรรม จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5


แผนงานหน่วยงาน งานสิ่งแวดล้อม ฝ่าย บริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1.จากโรงเรียน	20,500	21,000	21,500	22,000
2.อื่น ๆ				
<b>รวม</b>	20,500	21,000	21,500	22,000
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1.ค่าวัสดุ</b>				
- อุปกรณ์ตกแต่งตู้กดน้ำ กระถาง น้ำพุ	7,500	8,000	8,500	9,000
- ไม้ดอก / ไม้ประดับ	5,000	5,000	5,000	5,000
- แผ่นป้ายความรู้	6,000	6,000	6,000	6,000
- เอกสารประเมินการใช้แหล่งเรียนรู้	500	500	500	500
- เอกสารทดสอบความรู้	500	500	500	500
<b>2.ค่าใช้สอย</b>				
<b>3.ค่าตอบแทน</b>				
<b>4.ค่าพาหนะ</b>	1,000	1,000	1,000	1,000
<b>5.ค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>รวม</b>	20,500	21,000	21,500	22,000

ลงชื่อ..... 

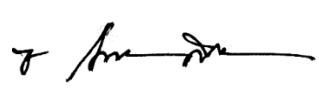
(นางสาวทรงศรี สีฟ้า)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..... 

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ   
ลงชื่อ.....

(เชอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

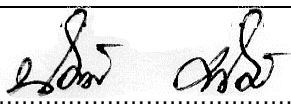
7.6.4.2 งาน/กิจกรรม สร้างความตระหนักให้มีความรู้เรื่องการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 

แผนงานหน่วยงาน งานสิ่งแวดล้อม ฝ่าย บริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1.จากโรงเรียน	4,100	4,200	4,300	4,400
2.อื่นๆ				
<b>รวม</b>	<b>4,100</b>	<b>4,200</b>	<b>4,300</b>	<b>4,400</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1.ค่าวัสดุ</b>				
- เอกสารประชาสัมพันธ์	2,100	2,200	2,300	2,400
- แผ่นซีดีความรู้เรื่องการอนุรักษ์	500	500	500	500
12 แผ่น				
- เอกสารประเมินความรู้	500	500	500	500
<b>2.ค่าใช้สอย</b>				
- อาหารรับรอง	500	500	500	500
<b>3.ค่าตอบแทน</b>				
-				
<b>5.ค่าพาหนะ</b>	500	500	500	500
-				
<b>6.ค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>รวม</b>	<b>4,100</b>	<b>4,200</b>	<b>4,300</b>	<b>4,400</b>

ลงชื่อ.....

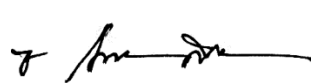


(นายนิวัตร คำมี)

ผู้เสนองาน

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....



(เชอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....



(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ


## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.6.4.3 งาน/กิจกรรม ส่งเสริม Reuse &amp; Recycle

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 


แผนงานหน่วยงาน งานสิ่งแวดล้อม ฝ่าย บริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1.จากผู้เรียน	6,100	6,200	6,300	6,400
<b>รวม</b>	<b>6,100</b>	<b>6,200</b>	<b>6,300</b>	<b>6,400</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1.ค่าวัสดุ</b>				
-อุปกรณ์สำหรับประดิษฐ์	3,600	3,700	3,800	3,900
-สี / กระดาษสี / กาว / กรรไกร / ปืนกาว				
/ กระดาษแข็งเทาขาว / ลวดเย็บกระดาษ				
-อุปกรณ์ตกแต่งต่างๆ				
<b>2.ค่าใช้สอย</b>				
-ซองรางวัล	2,000	2,000	2,000	2,000
<b>3.ค่าตอบแทน</b>				
<b>4.ค่าพาหนะ</b>	500	500	500	500
<b>5.ค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>รวม</b>	<b>6,100</b>	<b>6,200</b>	<b>6,300</b>	<b>6,400</b>

ลงชื่อ..... 

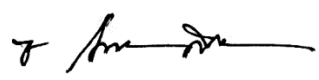
(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..... 

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ   
ลงชื่อ.....

(เชอร์โรมอนต์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

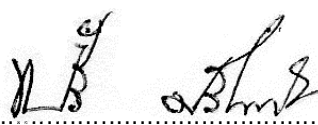
## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.6.4.4 งาน/กิจกรรม วรรณคดีทิ้งขยะให้ถูกถัง

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 


แผนงานหน่วยงาน งานสิ่งแวดล้อม ฝ่าย บริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1.จากโรงเรียน	1,100	1,200	1,300	1,400
<b>รวม</b>	1,100	1,200	1,300	1,400
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1.ค่าวัสดุ</b>				
- เอกสารประชาสัมพันธ์	900	1,000	1,100	1,200
- เอกสารประเมินพฤติกรรม	200	200	200	200
<b>2.ค่าใช้สอย</b>				
<b>3.ค่าตอบแทน</b>				
<b>4.ค่าพาหนะ</b>				
<b>5.ค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>รวม</b>	1,100	1,200	1,300	1,400

ลงชื่อ..... 

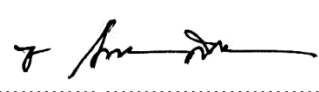
(นางสาวทรงศรี สีฟ้า)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..... 

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ  
ลงชื่อ..... 

(เซอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

ลำดับที่ 5 แผนงานหน่วยงาน งานอนามัยและโภชนาการ  
แผนงานตามโครงสร้าง ฝ่ายบริการ

- แผนงานตามมาตรฐาน
- แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน
  - แผนงานด้านการจัดการศึกษา
  - แผนงานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - แผนงานด้านอัตลักษณ์ (จิตตภาวิบาล)
  - แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม

ผู้รับผิดชอบ

นางธนพรธน มงคลสกุลฤทธิ์

ตอบสนอง

พันธกิจที่ - ยุทธศาสตร์ที่ - กลยุทธ์ที่ -

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDBA : มาตรฐานที่ 11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ หลักที่ 11.2 ร่วม -

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อยที่ หลัก - ร่วม 10.3.4 ข้อ 2.2.3, 11.1.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : มาตรฐานที่ - ตัวบ่งชี้หลักที่ - ร่วม - เกณฑ์ที่ -

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1. ชี้แจงแผน</b>	
1. เพื่อให้มีบริการเกี่ยวกับห้องน้ำ ห้องสุขา	1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ม.ค.59
ที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.59
2. เพื่อให้บริการด้านโภชนาการที่สะอาด	3. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ	พ.ค.59
ปลอดภัยและถูกหลักอนามัย	ดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อกิจกรรมใน	
3. เพื่อให้มีสถานที่นั่งที่จำหน่ายและตู้น้ำ	โครงการ	
ดื่มไว้บริการแก่ผู้เรียนอย่างพอเพียงและ	<b>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระ</b>	
ทั่วถึง	<b>งานร่วม/โครงการ)</b>	
4. เพื่อให้มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม	2.1 ภาระงานประจำ	
สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของ	1. จัดบริการเกี่ยวกับห้องน้ำ ห้องสุขาที่สะอาด	พ.ค.59
ผู้เรียน (11.2)	และถูกสุขลักษณะ	
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b>	2. ให้บริการด้านโภชนาการที่สะอาด	พ.ค.59
1. ห้องน้ำ ห้องสุขา ร้อยละ 90 สะอาด	ปลอดภัยและถูกหลักอนามัย	
และถูกสุขลักษณะ	3. ให้บริการสถานที่นั่งที่จำหน่ายและตู้น้ำ	พ.ค.59
2. ร้อยละ 90 ของอาหารที่ให้บริการ	ดื่มไว้บริการแก่ผู้เรียนอย่างพอเพียงและ	
สะอาด ปลอดภัยและถูกหลักอนามัย	ทั่วถึง	
3. ร้อยละ 90 ของสถานที่นั่ง ที่จำหน่าย	2.2 ภาระงานตาม ตบช.	
และตู้น้ำดื่มที่ให้บริการแก่ผู้เรียนพอเพียง	1. จัดให้มีโครงการ / กิจกรรม ที่ส่งเสริม	
และทั่วถึง	สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน	
4. ร้อยละ 90 ของโครงการและกิจกรรมที่	(11.2)	

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ของผู้เรียนมีคุณภาพ	โครงการ ฉลาดรู้ ฉลาดเลือก ฉลาดกิน 2.3 ภาระงานร่วม	ส.ค.59
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b>	1.ดูแลห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงแ อาหาร หอประชุม ครบทุกแห่งสะอาด เป็น ระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคง	
1. ห้องน้ำ ห้องสุขา ร้อยละ 90 สะอาด และถูกสุขลักษณะ	แข็งแรงและปลอดภัย (11.1.1)	
2. ร้อยละ 90 ของอาหารที่ให้บริการสะอาด ปลอดภัยและถูกหลักอนามัย	(ต่อด้วยโครงการตามแผนพัฒนาฯ ถ้ามี)	
3. ร้อยละ 90 ของสถานที่นั่งที่จำหน่าย และตู้น้ำดื่มที่ให้บริการแก่ผู้เรียนพอเพียง และทั่วถึง	-	
4. ร้อยละ 90 ของโครงการและกิจกรรมที่	<b>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b>	
ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ของผู้เรียนมีคุณภาพ	1.แบบสำรวจสถานที่ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ	สัปดาห์ละ1ครั้ง ปีละ1ครั้ง
<b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b>	<b>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b>	
1.แบบสำรวจสถานที่	1. ค่าเฉลี่ยจากแบบประเมินสถานที่ 2. สรุปจากแบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	มี.ค.60 มี.ค.60
2.แบบประเมินความพึงพอใจ		

## แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน

## 6.5.5 แผนงานหน่วยงาน งานอนามัยและโภชนาการ

## ฝ่ายบริการ

ลำดับ ที่	รายการ	แผนงาน ตาม มาตรฐาน	จำนวนเงิน		ประเภท งบประมาณ
			บาท	ส.ต.	
1	จัดบริการเกี่ยวกับห้องน้ำ ห้องสุขา ที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ	2	25,500	-	ดำเนินการ
2	จัดบริการสถานที่นั่งและตู้น้ำดื่มไว้บริการแก่ ผู้เรียนอย่างพอเพียงและทั่วถึง	2	10,100	-	ดำเนินการ
3	โครงการฉลาดรู้ ฉลาดเลือก ฉลาดกิน -กิจกรรมให้และรับความรู้จากหน่วยงานภายใน และภายนอก	1, 2	13,000	-	พัฒนา
	-จัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนที่มีน้ำหนักไม่เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐาน		30,000	-	พัฒนา
	-ตรวจสอบมาตรฐานอาหารและผู้สัมผัสอาหาร		5,000	-	พัฒนา
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)			83,600	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

ดำเนินการ 53,600 บาท  งบลงทุน.....บาท  งบพัฒนา 30,000 บาท

ลงชื่อ.....  
(นางธนพรพรรณ มงคลสกุลฤทธิ์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....  
(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ  
ลงชื่อ.....

(เชอร์เรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ


## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.5.5.1 งาน/กิจกรรม จัดบริการเกี่ยวกับห้องน้ำ ห้องสุขาที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5 


แผนงานหน่วยงาน งานอนามัยและโภชนาการ ฝ่ายบริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1. จากโรงเรียน	25,500	25,700	25,900	26,100
2. อื่น ๆ				
<b>รวม</b>	<b>25,500</b>	<b>25,700</b>	<b>25,900</b>	<b>26,100</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1. ค่าวัสดุ</b>				
- น้ยาทำความสะอาด	21,200	21,400	21,600	21,800
- อุปกรณ์ทำความสะอาด	2,600	2,600	2,600	2,600
- ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	600	600	600	600
- ฤงขยะ	1,100	1,100	1,100	1,100
<b>2. ค่าใช้สอย</b>				
-				
<b>3. ค่าตอบแทน</b>				
-				
<b>4. ค่าพาหนะ</b>				
-				
<b>5. ค่าครุภัณฑ์</b>				
-				
<b>รวม</b>	<b>25,500</b>	<b>25,700</b>	<b>25,900</b>	<b>26,100</b>

ลงชื่อ..... 

(นางธนพรณ มงคลสกุลฤทธิ์)

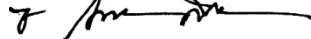
ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..... 

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(เซอร์โรมอนต์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ



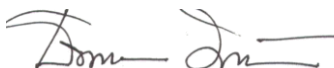
## แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่ายงาน/กิจกรรม

7.5.5.2 งาน/กิจกรรม จัดให้บริการที่หนึ่ง ที่จำหน่ายและ ตู้น้ำดื่มไว้บริการแก่ผู้เรียนอย่างพอเพียง และทั่วถึง

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1  2  3  4  5

แผนงานหน่วยงาน อนามัยและโภชนาการ ฝ่ายบริการ

รายการ	งบประมาณ ปี 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
1. จากโรงเรียน	10,100	10,200	10,300	10,400
2. อื่น ๆ				
<b>รวม</b>	<b>10,100</b>	<b>10,200</b>	<b>10,300</b>	<b>10,400</b>
<b>รายจ่าย</b>				
<b>1. ค่าวัสดุ</b>				
-เปลี่ยนไส้กรองน้ำ	8,600	8,700	8,800	8,900
-อุปกรณ์ - น้ำยาทำความสะอาด	600	600	600	600
- แก้วน้ำ	300	300	300	300
<b>2. ค่าใช้สอย</b>				
-				
<b>3. ค่าตอบแทน</b>				
-				
<b>4. ค่าพาหนะ</b>	600	600	600	600
-				
<b>5. ค่าครุภัณฑ์</b>				
-				
<b>รวม</b>	<b>10,100</b>	<b>10,200</b>	<b>10,300</b>	<b>10,400</b>

ลงชื่อ.....

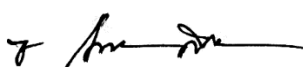
(นางณนพวรรณ มงคลสกุลฤทธิ)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ  
ลงชื่อ.....

(เชอร์เรมอนต์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ

แผนงานตามโครงสร้าง	ฝ่ายบริการ
แผนงานตามมาตรฐาน	<input type="checkbox"/> แผนงานด้านคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> แผนงานด้านการจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> แผนงานด้านสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> แผนงานด้านอัตลักษณ์(จิตตาภิบาล) <input type="checkbox"/> แผนงานด้านมาตรการส่งเสริม
ชื่อโครงการ	ฉลาดรู้ ฉลาดเลือก ฉลาดกิน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
หน่วยงาน	อนามัยและโภชนาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางธนพรพรณ มงคลสกุลฤทธิ
ตอบสนอง	พันธกิจที่ 6 ยุทธศาสตร์ที่ 8 กลยุทธ์ที่ 8.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา EDDBA มาตรฐานที่ 11	ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ ทางตรง 11.2
ทางอ้อม - ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อยที่	ทางตรง - ทางอ้อม 2.2.3 , 11.1.1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่	- ตัวบ่งชี้ - เกณฑ์ที่ -

## 1. หลักการและเหตุผล

อาหารและสุขภาพเป็นสิ่งสำคัญสำหรับมนุษย์ทุกคน การให้ความรู้ด้านสุขภาพและโภชนาการที่ดีเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับมนุษย์ เนื่องจากปัจจุบันอาหารสำเร็จรูปและอาหารถุงเป็นที่นิยม และมีราคาถูก ทำให้มีความเสี่ยงที่ผู้ค้าบางรายอาจใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพต่ำมาประกอบอาหาร อาหารเหล่านั้นไม่มีคุณภาพ ไม่ถูกสุขลักษณะ ผู้บริโภคอาจได้รับอันตรายเมื่อต้องรับประทานติดต่อกันเป็นเวลานาน เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

ด้วยความจำเป็นและความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นควรให้ความรู้ด้านสุขภาพและโภชนาการที่ดี อีกทั้งดำเนินการให้ผู้เรียนมีน้ำหนักเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้ง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการรักษา สุขภาพอนามัย แก่ผู้เรียน บุคลากรของโรงเรียน รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชน ดังนั้นงานอนามัยและโภชนาการ จึงขอจัดโครงการ ฉลาดรู้ ฉลาดเลือก ฉลาดกิน ขึ้นภายในโรงเรียนช่างตากู้ศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลสุขภาพ และการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และถูกสุขลักษณะ
- 2.2. เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนักเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และบุคลากรในสถานศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการรักษา สุขภาพอนามัย

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนจำนวน 1,088 คน
- 3.1.2 ผู้ปกครอง ชุมชน จำนวน 100 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลสุขภาพ และการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และถูกสุขลักษณะ

3.2.2 ผู้เรียนมีน้ำหนักเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

3.2.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และบุคลากรในสถานศึกษา มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือ ในกิจกรรมด้านการรักษา สุขภาพอนามัย

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลสุขภาพ และการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และถูกสุขลักษณะ

3.2. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีน้ำหนักเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

2.3. ผู้ปกครอง ชุมชน และบุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ 85 มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือ ในกิจกรรมด้านการรักษา สุขภาพอนามัย

## 4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ		
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 59	นางธนพรพรรณ
1.2 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานที่	พ.ค. 59	นางธนพรพรรณ
รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการ		
1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. 59	
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด		
2.1 ให้และรับความรู้จากหน่วยงานภายในและภายนอก	มิ.ย. 59	
- สานิตการล้างมือ 7 ขั้นตอน	มิ.ย. 59	กลุ่ม อย. น้อย
- จัดบอร์ดให้ความรู้	เดือนละ 1 ครั้ง	กลุ่ม อย. น้อย
- เสียตามสาย	ทุกวันพฤหัสบดี	กลุ่ม อย. น้อย
- ลงเว็บไซต์ของโรงเรียน	เดือนละ 1 ครั้ง	ม.ชาญสกุล
- วิทยุชุมชน	เดือนละ 1 ครั้ง	ครูธนพรพรรณ
- แผ่นพับความรู้	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ครูธนพรพรรณ
- นิทรรศการแสดงผลสัมฤทธิ์ด้านสุขภาพโดยกลุ่ม อย. น้อย	ร่วมกับวันวิชาการ	กลุ่ม อย. น้อย
2.2 จัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนที่มีน้ำหนักไม่เป็นไปตามเกณฑ์		
- คัดกรองผู้เรียน	มิ.ย. 58	ครูพลະศึกษา
- จัดตารางด้านโภชนาการและการออกกำลังกายให้กับ	ก.ค. 58	ครูธนพรพรรณ

ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย		
-ตรวจประเมินกลุ่มเป้าหมาย	ทุก 2 เดือน	ครูธนพรพรณ
2.3 ตรวจสอบมาตรฐานอาหารและผู้สัมผัสอาหาร		
- ตรวจสอบสารปนเปื้อนของอาหารทั้งภายในและภายนอก	ภาคเรียนละ1ครั้ง	กลุ่ม อย. น้อย
- ตรวจสอบอุปกรณ์ปรุงอาหาร	ภาคเรียนละ1ครั้ง	กลุ่ม อย. น้อย
- ตรวจสอบผู้สัมผัสอาหาร	ภาคเรียนละ1ครั้ง	กลุ่ม อย. น้อย
3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล		
1. แบบทดสอบความรู้ด้านสุขภาพ	ก.พ. 59	ครูประจำชั้น
2. แบบสังเกตพฤติกรรม	ภาคเรียนละ1ครั้ง	ครูพลศึกษา
3. แบบสรุปผลการตรวจตรวจสอบมาตรฐานอาหารและ		
สัมผัสอาหาร	ภาคเรียนละ1ครั้ง	ครูธนพรพรณ

#### 5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนช่างตากุ้งึกศึกษา และร้านอาหารใกล้เคียงโรงเรียน

#### 6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

#### 7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ 2559	ประมาณการงบประมาณ		
		2560	2561	2562
<b>รายรับ</b>				
- จากโรงเรียน	18,000	18,100	18,200	18,300
- อื่น ๆ	30,000	35,000	40,000	45,000
<b>รวม</b>	<b>48,000</b>	<b>53,100</b>	<b>58,200</b>	<b>63,300</b>
<b>รายจ่าย</b>				
- ค่าวัสดุ	13,000	13,100	13,200	13,300
- กระดาษโปสเตอร์				
- ภาพจากการพิมพ์				
- ซีดี้				
- โฉนด				
- แผ่นพับ				
- นำยาตรวจอาหาร / นำยาตรวจผู้สัมผัสอาหาร				
- ค่าใช้สอย				

-จัดอาหารสำหรับกลุ่มเป้าหมายจัดครอบครัวออกกำลังกาย	30,000	35,000	40,000	45,000
- ค่าตอบแทน				
วิทยากร	5,000	5,000	5,000	5,000
- ค่าพาหนะ				
- ค่าครุภัณฑ์				
<b>รวม</b>	<b>48,000</b>	<b>53,100</b>	<b>58,200</b>	<b>63,300</b>

## 8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

1. แบบทดสอบความรู้ด้านสุขภาพ
2. แบบสังเกตพฤติกรรมด้านสุขภาพของผู้เรียน
3. แบบสรุปผลการตรวจตรวจสอบมาตรฐานอาหารและผู้สัมผัสอาหาร

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนจะมีร่างกายที่แข็งแรง ไม่เจ็บป่วยง่าย
2. ผู้ปกครองมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียน

## 10. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ..... 

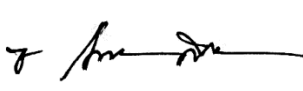
(นางธนพรธณ มงคลสกุลฤทธิ)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ..... 

(นางจันทนา หวังสมนึก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ผู้อนุมัติ  
ลงชื่อ..... 

(เชอร์โรมอนด์ พิเศษศักดิ์)

ผู้อำนวยการ