

**โครงการ /แผนงาน**

 **แผนงาน**

 **ฝ่าย
 ปีการศึกษา 2558**

 **มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน**

**มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่
มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา**

**มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่**

**โรงเรียนซางตาครู้สศึกษา**
 โทร 02-4666671 โทรสาร 02-4657009
**www.sc.ac.th**

**คำนำ**

**สารบัญ**

1. **รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**
2. **โครงการ / แผนงาน ..............................................................**
3. **หลักฐานประกอบการสรุปโครงการ / แผนงาน / กิจกรรม
 - คำสั่งแต่งตั้ง**

**- รายงานการประชุม
 - รูปภาพ
 - แบบสอบถามเพื่อประเมินผลโครงการ / งาน / กิจกรรม**

1. **แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการของโรงเรียนซางตาครู้สศึกษา**





**โรงเรียนซางตาครู้สศึกษา**

**รายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

**ภาคเรียนที่** …… **ปีการศึกษา** 2558

**แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**  …………….

**งาน** …………….

**ฝ่าย** ……………………..

 **มาตรฐานด้าน**

**🞅 คุณภาพผู้เรียน ⦸ การจัดการศึกษา**

**🞅 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 🞅 อัตลักษณ์ของสถานศึกษา**

 **🞅 มาตรการส่งเสริม**

 **มาตรฐานที่ (สพฐ) ………………… ตัวบ่งชี้**  …………………………….

**ผู้รับผิดชอบ** ………………………………………..

**โรงเรียนซางตาครู้สศึกษา**

**รายงานการสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

 **โครงการ งาน** **ฝ่าย**

**ภาคเรียนที่** **ปีการศึกษา** 2558

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**   **ผู้รับผิดชอบ**

**ตอบสนองแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับฝ่าย** : พันธกิจที่ เป้าหมายข้อที่

**ตอบสนองมาตรฐาน สมศ.** : มาตรฐานด้าน มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่
**ตอบสนองมาตรฐาน สพฐ.:** มาตรฐานด้าน การจัดการศึกษา มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

**1.วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

**2. เป้าหมาย
 2.1 เชิงปริมาณ**

 **2.2 เชิงคุณภาพ**

**2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**3. งบประมาณ**
 ตั้งไว้ จ่ายจริง บาท คงเหลือ บาท

 เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ บาท เนื่องจาก

**4.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**5.สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **สภาพความสำเร็จ** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
| 1 |  | **🗸** |  |  |
| 2 |  | **🗸** |  |  |
| 3 |  | **🗸** |  |  |
| 4 |  | **🗸** |  |  |
| 5 |  | **🗸** |  |  |
| 6 |  | **🗸** |  |  |
| 7 |  | **🗸** |  |  |

**6.สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **เป้าหมาย** | **สภาพความสำเร็จ** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
|  | **เชิงปริมาณ** |  |  |  |
|  |  | **🗸** |  |  |
|  | **เชิงคุณภาพ** |  |  |  |
|  |   | **🗸** |  |  |

1. **สรุปผลในภาพรวม**

 **จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้**

 **จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้**

 **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป**

ลงชื่อ.....................................................

 ( )

 ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....................................................

 ( )

 หัวหน้าฝ่าย

**โครงการ
แผนงาน**

**คำสั่งแต่งตั้ง**

**รายงานการประชุม**

**รูปภาพ**

**แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2558**

**โรงเรียนซางตาครู้สศึกษา**

**ชื่อโครงการ** .......

**สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่** ….

**สนองมาตรฐาน EDBA ที่** .. **ตบช.ที่** …….. **เกณฑ์ที่** ……

**สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียน ที่** ….

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น**

**1.ชื่องาน / โครงการ** .......

**2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่** .. **เดือน** .... **พ.ศ**. ....

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ**

**1. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ**

1.1เพื่อให้ผู้เรียน

**2. การดำเนินงาน** ( ) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว

 ( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ

**3.ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

**4. เป้าหมาย** (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

 **4.1 เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ /กิจกรรม**

 **4.2 ปฏิบัติได้จริง**

**5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม.... | 00,000 |
| รวม | 00,000 |

**ส่วนที่ 3 การประเมินผลงานของโครงการ / งาน /กิจกรรม**

เกณฑ์การให้คะแนน

1. คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%

2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 - 69%

 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %

 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 80 % ขึ้นไป

**กรุณาใส่เครื่องหมาย / ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. ผลการดำเนินงาน / โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด |  |  |  |  |
| 2. ผลสำเร็จของงาน / โครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด |  |  |  |  |
| 3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด |  |  |  |  |
| 4. วัสดุ / อุปกรณ์ที่ให้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด |  |  |  |  |
| 5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |
| 6. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการอยู่ในระดับใด |  |  |  |  |
| 7. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด |  |  |  |  |
| 8. งาน / โครงการนี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด |  |  |  |  |
| ผลรวม |  |  |  |  |
| ค่าเฉลี่ย ( ผลรวมหารด้วย 8) |  |
| คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดีมาก |
| คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 – 3.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับดี |
| คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 – 2.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับพอใช้ |
| คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการอยู่ในระดับปรับปรุง |
| สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง |
| ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีการศึกษาต่อไป ( ) ควรดำเนินการต่อ( ) ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง ( ) ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป |

**ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัญหา อุปสรรค** | **สภาพปัญหา อุปสรรค** | **แนวทางแก้ไข /** **ข้อเสนอแนะ** |
| 1. ด้านบุคลากร |  |  |
| 2. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย |  |  |
| 3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ |  |  |
| 4. การประสานงาน และการบริการ |  |  |

**ส่วนที่ 5 ความเห็นจาการที่ดำเนินโครงการนี้เสร็จสิ้น**

 ( ) ควรดำเนินโครงการนี้ต่อเนื่องต่อไป เพราะ .............
 ( ) ควรปรับโครงการใหม่ คือ ........

 ( ) ควรยุติโครงการ เพราะ....

**ส่วนที่ 6 ผลการประเมินโดยคณะกรรมการตรวจสอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ผลการประเมิน** |
| **3** | **2** | **1** |
| 1 | การวางแผนเพื่อพัฒนางาน |  |  |  |
| 2 | วิธีเก็บและบันทึกข้อมูล |  |  |  |
| 3 | ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ |  |  |  |
| 4 | เนื้อหาและคุณภาพของรายงาน |  |  |  |
| 5 | การบูรณาการโครงการ |  |  |  |
| 6 | การนำเสนอผลงานไปใช้ประโยชน์ |  |  |  |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ……………………………. ลงชื่อ ........................................

 ( ) ( )

 ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ตรวจสอบ

 วันเดือนปีที่ประเมิน .......................... วันเดือนปีที่ตรวจสอบ..........................